



## 02.3 Articolazione degli uffici

Riferimento normativo: Art. 13, c. 1, lett. b)-c) - D.Lgs. 33/2013

Aggiornamento: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)

### Struttura Organizzativa - Organigramma

L'organizzazione del Comune si articola secondo un “**assetto standard**” in Settori e Servizi.

**Il Settore** è la struttura organizzativa composta da uno o più servizi. Al settore sono assegnate una o più funzioni finali. Ad ogni settore è preposto un Responsabile appartenente alla categoria “D”. In fase di prima applicazione ed in mancanza di personale della ctg. “D”, al settore può essere preposto un Responsabile della ctg “C”.

**Il servizio** è la struttura organizzativa intermedia che può essere composta da una o più unità operative. Il servizio è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una specifica funzione, ovvero ad uno specifico segmento di utenza interna o esterna all'Ente. Ad ogni servizio è proposto un Responsabile appartenente alla ctg. “C”.

**L'unità Operativa** è la struttura organizzativa di base in cui può essere suddiviso ciascun servizio. Ad essa è preposto un responsabile appartenente almeno alla ctg. “B”, cui spetta il compito di coordinare uno specifico segmento del servizio per il raggiungimento degli scopi assegnati.

**Unità di Staff** possono essere istituiti che rispondono al Sindaco o al Direttore Generale.

<b>SETTORE “A”</b> – AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA	
<b>SETTORE “B”</b> – ECONOMICO FINANZIARIO	
<b>SETTORE “C”</b> – TECNICO MANUTENTIVO E URBANISTICO	
<b>SETTORE “D”</b> - VIGILANZA	



## 02.3 Organigramma

Riferimento normativo: Art. 13, c. 1, lett. b)-c) - D.Lgs. 33/2013

Aggiornamento: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)

### Settore "B" Economico - Finanziario

Responsabile: **Anna Riscili**  
Piazza Paolo Borsellino, 25  
Tel. 091/8216061 int. 237  
Fax 091/8216090  
E-mail: [rag@comune.vicari.pa.it](mailto:rag@comune.vicari.pa.it)  
Pec: [ragioneriavicari@pec.it](mailto:ragioneriavicari@pec.it)



**Il pubblico si riceve nei giorni di:**

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30

### La Struttura

Settore "B" ECONOMICO-FINANZIARIO

B1-Servizi Gestione economico-finanziari

B2 - Servizio Tributi

B3-Servizio Gestione Personale



## 02.3 Organigramma

Riferimento normativo: Art. 13, c. 1, lett. b)-c) - D.Lgs. 33/2013

Aggiornamento: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)

### Servizio “B1” Gestione economico finanziario

Responsabile: **Alfonsa Lo Cacciato**  
Piazza Paolo Borsellino, 25  
Tel. 091/8216061 int. 237  
Fax 091/8216090  
E-mail: [rag@comune.vicari.pa.it](mailto:rag@comune.vicari.pa.it)  
Pec: [ragioneriavicari@pec.it](mailto:ragioneriavicari@pec.it)



**Il pubblico si riceve nei giorni di:**

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30

### Le Competenze

a) Gestione controllo economico finanziario  
Gestione bilancio  
Stipula contratti e gare di competenza  
Varie generali

b) Provveditorato e magazzino  
Cassa comunale

c) Gestione amministrativa del patrimonio  
Gestione dei fitti attivi, passivi ed altre spese



## 02.3 Organigramma

Riferimento normativo: Art. 13, c. 1, lett. b)-c) - D.Lgs. 33/2013

Aggiornamento: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)

### Servizio “B2” Servizio Tributi

Responsabile: **Anna RISCILI**

P.zza Paolo Borsellino, 25

Tel. 0918216061 int. 243

Tel/ Fax 091/8216090

Email: [tributi@comune.vicari.pa.it](mailto:tributi@comune.vicari.pa.it)

Pec: [tributivicari@pec.it](mailto:tributivicari@pec.it)



**Il pubblico si riceve nei giorni di:**

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30

### Le Competenze

Gestione imposte tributi e tasse



## 02.3 Organigramma

Riferimento normativo: Art. 13, c. 1, lett. b)-c) - D.Lgs. 33/2013

Aggiornamento: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)

### Servizio “B3” Servizio gestione personale

Responsabile: **Anna Riscili**

P.zza Paolo Borsellino,22

Tel. 0918216061 int. 228

Fax 091/8216090

e-mail: [personale@comune.vicari.pa.it](mailto:personale@comune.vicari.pa.it)



**Il pubblico si riceve nei giorni di:**

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30

### Le Competenze

d) Gestione amministrativa e finanziaria del personale  
Organizzazione e metodo

e) Gestione e sviluppo risorse umane  
Coordinamento interno del personale  
Contenzioso del lavoro  
Varie e generali

