



S.R.R. "PALERMO PROVINCIA OVEST S.C.P.A."

Società per la Regolamentazione del Servizio di gestione Rifiuti
Palermo Provincia Ovest - Società Consortile per azioni

S.R.R. Palermo Provincia Ovest SCPA
Protocollo in Uscita num: 42
Data Protocollo: 12/01/2024

AVVISO SELEZIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DITTA IMPREGICO SRL – LOTTO 5

Selezione di n. 1 lavoratore inquadrato nell'area Tecnico Amministrativa del contratto Utilitalia, inserito nella dotazione organica della SRR Palermo Provincia Ovest per l'assolvimento di funzioni di front office e/o Back office definito al punto 22.2 del Capitolato Speciale, selezionato e assunto direttamente dalla ditta IMPREGICO srl per il LOTTO 5 (*Bisacquino, Campofiorito, Chiusa Sciafani, Contessa Entellina, Giuliana, Palazzo Adriano, Prizzi*).

Premesso che:

- Nel Progetto Tecnico presentato dalla ditta IMPREGICO srl, aggiudicataria della gara redatta ai sensi dell'ex art. 15 della LR 9/2010 per il servizio di gestione integrata dei rifiuti per i comuni di **Bisacquino, Campofiorito, Chiusa Sciafani, Contessa Entellina, Giuliana, Palazzo Adriano, Prizzi – LOTTO 5** nelle TABELLE RIEPILOGATIVE DEL PERSONALE è **previsto l'impiego di n. 1 "Impiegato", 5 liv. A part time (802 ore "nette" all' anno)** di personale tecnico/amministrativo per l'assolvimento delle funzioni di front office/back office definite al punto 22.2 del Capitolato Speciale d' Appalto.
- Nel CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO al punto 22.2 "Domicilio del Gestore e cantiere" è indicato che "presso la sede aziendale deve essere presente personale qualificato e responsabile di profilo amministrativo, idoneo a svolgere funzioni di:
 - front office quali fornire informazioni al pubblico, ricevere segnalazioni dall'utenza, etc;
 - back office quali ricezione e trasmissione degli ordini di servizio, delle disposizioni in genere impartite dai Comuni e/o dalla SRR Palermo Provincia Ovest, rapporti con Enti Istituzionali, etc. [...omissis].
- Con nota prot. 01 del 02/01/2024 la Ditta Impregico srl ha chiesto alla Stazione Appaltante **di fornire indicazioni nominative, qualifiche e documentazione necessaria agli adempimenti fissati dagli atti di gara con riferimento all'assunzione di personale tecnico/amministrativo per l'assolvimento delle funzioni di front office/back office definite al punto 22.2 del Capitolato Speciale d' Appalto per cui è stato offerto l'impiego di n. 1 "Impiegato", 5 liv. A part time (802 ore "nette" all' anno).**

INVITA

Sede Legale: Villa Savoia - Via Benedetto D'Acquisto n.5 - 90046 Monreale (PA)
C.F. e P. IVA : 06253820820 PEC srrpalermoprovinciaovest@legalmail.it

i soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, già dipendenti delle società d'ambito ATO PA2 e ATO PA4 e inseriti nella dotazione organica della SRR Palermo Provincia Ovest approvata dal Presidente della Regione Sicilia in data 20/07/2016, a manifestare la propria disponibilità a prestare attività lavorativa per la ditta IMPREGICO srl.

L'interesse da parte dei soggetti di cui al presente avviso deve essere manifestato mediante la presentazione di una istanza da presentare **entro e non oltre le ore 12.00 del 19/01/2024 mediante mail di posta certificata al seguente indirizzo: srrpalermoprovinciaovest@legalmail.it** .

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- generalità complete;
- il possesso dei requisiti di legge;
- il possesso dei requisiti specifici per lo svolgimento delle mansioni inerenti al livello 5 - area tecnica amministrativa, contratto UTILITALIA¹.

- All' istanza dovranno essere allegati:
 - curriculum vitae;
 - copia di un documento di identità in corso di validità.

La SRR provvederà esclusivamente a verificare la presenza dei candidati negli elenchi nominativi allegati alla delibera del CdA n. 10 del 10/10/2014.

L'esame delle istanze e la selezione del candidato saranno a carico della Ditta Impregico srl.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet della società www.srrpaovest.it e trasmesso ai Comuni Soci per la pubblicazione nei rispettivi siti web istituzionali.

Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs.196/2003.

IL PRESIDENTE
SRR Palermo Provincia Ovest
f.to Matteo Amabile

¹ Declaratoria: *Lavoratori di concetto che svolgono attività di elevato contenuto professionale tecniche/amministrative. In possesso di conoscenze teoriche derivanti da istruzione di grado superiore o conseguite con approfondita esperienza e formazione, nonché di capacità pratiche di elevata specializzazione professionale relative a tecniche, tecnologie e processi operativi, operano con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività. Operano individualmente o in concorso con altri lavoratori dei quali possono avere il coordinamento.*