

DOMANDA DI ACCESSO “FORMALE”o “INFORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Per soggetti interessati al procedimento quali detentori di altro interesse diretto, concreto e attuale)
(ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a
nato/ailresidente a
in Via/Piazzan.....c.a.p.....,
C.F:.....telefonocell.....
e-mail.....Documento n.....
(1)
in qualità di
quale delegato da
relativamente alla pratica di prot. n.....del.....e/o
alla concessione in sanatoria n.....del.....

CHIEDE

di prendere visione e/o ottenere copia della documentazione tecnica presente in atti, riferita alla predetta pratica, per il seguente interesse diretto, concreto e attuale :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega la seguente documentazione: (Barrare la casella relativa al documento allegato)

- Copia documento di riconoscimento del richiedente /delegante/delegato
- Atto di delega
- Copia atto comprovante la titolarità del richiedente

(Es.: se affittuario/condomino: contratto di affitto/proprietà; Amministratore di condominio: verbale di assemblea con nomina corrente; confinante: atto da cui si evince l'esatta ubicazione della proprietà con i relativi confini; legale di fiducia dell'avente diritto: procedimento e/o documento analogo;...ecc);

- Altro

Data

Firma

Documentazione richiesta:

- Domanda di condono L. 47/85 mod. R ed allegati
- Domanda di condono L. 724/94
- Domanda di condono L. 326/03
- Idoneità statica
- Planimetria catastale
- Perizia Giurata
- Certificato catastale
- Copie dei versamenti
- Elaborato grafico
- Relazione descrittiva
- Documentazione fotografica
- Atto notorio epoca abuso
- Concessione edilizia
-
-
- Altro

Data

firma per ricevuta.....

Per il rilascio delle copie degli atti amministrativi richiesti, è necessario versare, all'Economo Comunale, l'importo di € _____, per diritti e spese copie, ed esibire la relativa ricevuta.

