



COMUNE DI VICARI

PROVINCIA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE n° 11 del 24.06.2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO.

L'anno duemilasedici e questo giorno VENTIQUATTRO del mese di GIUGNO alle ore 18.02 nella sala delle adunanze consiliari della sede comunale, a seguito di invito diramato dal Presidente si è riunito il Consiglio comunale in sessione ordinaria, in seduta pubblica in prima convocazione.

Presiede la seduta il Dott. Dario Pellegrino, in qualità di Presidente del Consiglio Comunale.

Risultano presenti ed assenti, rispettivamente i consiglieri comunali come segue:

		Presenti	Assenti
1	PELEGRINO DARIO	X	
2	RISCILI FRANCESCA	X	
3	GALBO ANTONINO	X	
4	LA MONICA GIUSEPPE	X	
5	POLLACI GIOACCHINO CLAUDIO	X	
6	GRECO RUDY	X	
7	CONTINO GIOVANNI		X
8	CALANDRA FRANCESCA		X
9	DISPARTI IPPOLITO	X	
10	PECORARO GIUSEPPE	X	
	TOTALI	6	2

Per l'Amministrazione Comunale sono presenti il Sindaco dott. G. Calato e l'Assessore dott. F. Galluzzo.

Assiste i lavori del Consiglio il Segretario Comunale Dott. Benedetto Mangiapane.

In continuazione di seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento iscritto al punto 4 dell'ordine del giorno avente per oggetto: "Approvazione del Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni degli ausiliari del traffico" e cede la parola al Sindaco, il quale precisa che l'Amministrazione ritiene utile utilizzare personale contrattista per il settore Vigilanza. Ricorda che è stato pubblicato l'interpello, a cui ha risposto una persona; è stato predisposto questo regolamento. Fa riferimento, quindi, all'art. 2 del regolamento, il quale puntualizza le funzioni degli ausiliari ed accenna alla procedura per la nomina di questo personale; richiama l'art. 4 sulla qualità di pubblico ufficiale; l'art. 5 sui requisiti per il conferimento delle funzioni; l'art. 11 sulla dotazione di servizio, concludendo che è allegato il modulo per l'istanza di partecipazione al corso per ausiliario del traffico.

Interviene il consigliere Pecoraro il quale si chiede come si può migliorare il servizio, visto che ha risposto all'interpello una sola persona, che a breve avrà il contratto scaduto.

Il Sindaco precisa: il contratto sarà scaduto per tutti i contrattisti.

Il consigliere Pecoraro domanda: rinnovate il contratto solo a questa persona?

Il Sindaco sottolinea: questa Amministrazione vuole arrivare alla stabilizzazione attraverso la predisposizione di un piano; nel 2013 -ricorda- non c'è stata nessuna cessazione; le risorse 2015 e 2016 sono destinate al personale delle province; nel 2012 è andato in pensione un solo impiegato.

Il consigliere Pecoraro, rivolgendosi al Sindaco, chiede: e gli altri?

Il Sindaco evidenzia che gli altri continueranno ad essere contrattisti. Fa presente che a Vicari non ci sono ritardi sugli stipendi del personale; se la legge lo consente -conclude- prorogheremo.

Il Presidente, a questo punto, pone in votazione la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione del Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni degli ausiliari del traffico".

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione del Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni degli ausiliari del traffico", corredata dal parere favorevole circa la sua regolarità tecnica;

Con voti favorevoli n.7 (Pellegrino, Riscili, Galbo, La Monica, Pollaci, Greco e Disparti) e astenuti n.1 (Pecoraro) espressi per alzata e seduta da n.8 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione del Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni degli ausiliari del traffico", corredata dal parere favorevole circa la sua regolarità tecnica, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Successivamente, su proposta del Consigliere Galbo di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n.7 (Pellegrino, Riscili, Galbo, La Monica, Pollaci, Greco e Disparti) e astenuti n.1 (Pecoraro) espressi per alzata e seduta da n.8 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa in materia.

Si passa al punto successivo dell'ordine del giorno.



COMUNE DI VICARI

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE "D" - VIGILANZA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: *Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni degli Ausiliari del Traffico.*

Il Responsabile del Settore "D"-Vigilanza

Premesso che:

- Con deliberazione di G.M. n.4 del 10/02/2016 emanato apposito atto di indirizzo nei confronti del Responsabile del Settore "B" Economico Finanziario per la predisposizione di un atto d'interpello per il reclutamento di n.3 figure professionali di Ausiliari del traffico rivolto alla platea dei lavoratori in servizio presso questo Comune con rapporto di lavoro a tempo determinato, già inquadrati nella categoria "C", da impegnare nel servizio di viabilità e nei confronti del Responsabile del Settore "D" -Vigilanza per l'adozione degli atti necessari per l'organizzazione di un corso di formazione professionale, che dovrà essere frequentato e superato con esito positivo, dal personale che ne abbia fatto richiesta, prima di potere assumere incarico per lo svolgimento delle specifiche mansioni di Ausiliario del traffico;
- Con nota prot. n.880 del 23.02.2016 il Responsabile del Settore Economico Finanziario procedeva alla pubblicazione di apposito atto di interpello nei confronti della platea dei lavoratori interni in atto in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato ed inquadrato nella categoria "C";
- Con nota prot. 1087/2016 soltanto il Geom. Lazzara Marco, nato a Vicari il 24.06.1962, in atto in Servizio presso il Settore Tecnico-manutentivo di questo Comune, dava la propria disponibilità all'impiego nella istituenda mansione di Ausiliario del Traffico;
- Nelle more dell'organizzazione, da parte di questo Comando di Polizia Municipale, del corso di preparazione propedeutico allo svolgimento del servizio in argomento, si rende necessario procedere alla adozione da parte di Codesto Consiglio in indirizzo di un Regolamento Comunale che disciplini l'istituzione, le norme di accesso, l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni degli Ausiliari del Traffico;

Vista la Delibera di G.M. n.4 del 10.02.2016;

Vista la nota prot. 1971 del 20.04.2016 del Segretario Comunale;

Visto l'art. 12 comma 3° lettera b) del Codice della Strada approvato con D.Lgs. 30/4/1992 n.285 e s.i.m.;

Visto l'art.17 comma 132 della Legge 15 febbraio 1997 n.127;

Visto l'art.68 della Legge 23.12.1999 n.488;

Propone al Consiglio Comunale di adottare la seguente deliberazione

- ◆ Approvare l'allegato Regolamento per l'Organizzazione e lo svolgimento delle Funzioni degli Ausiliari del Traffico, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ◆ Dare atto che il predetto Regolamento va ad integrare, divenendovi appendice, il già vigente Regolamento di Polizia Municipale adottato con delibera di Consiglio Comunale n°104 del 30 giugno 1994.

Vicari li, 20.06.2016

 **Il Resp.le Settore "D"- Vigilanza**
C.nte Francesco SCHIFANO

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

(Art. 53 Legge 8/6/90 n° 142)

Per la regolarità tecnica Settore "D"-Vigilanza

Si esprime parere Favorevole

.....

Data 20.06.2016

IL RESPONSABILE
C.nte Francesco Schifano



COMUNE DI VICARI

PROVINCIA DI PALERMO

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO

Approvato con delibera di ee. n. 11 del 24-06-2016

Articolo 1 *Oggetto e finalità*

Con il presente regolamento il Comune di Vicari disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni degli "AUSILIARI DEL TRAFFICO".

Allo scopo di realizzare un efficace apparato di monitoraggio e controllo del territorio comunale, per migliorare le azioni preventive atte a promuovere il rispetto della legalità ed il conseguimento di una ordinata e civile convivenza, specificamente nel settore della circolazione stradale, è stata istituita la seguente figura ausiliaria della vigilanza: "AUSILIARIO DEL TRAFFICO" a norma dell'articolo 12, comma 3, lettera b), del Codice della Strada, approvato con D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e successive modifiche ed integrazioni e della legge n. 127 del 15/05/1997 (*Legge Bassanini*).

Le funzioni ausiliarie della vigilanza sono disciplinate dal presente regolamento nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dai provvedimenti relativi all'ordinamento degli uffici e servizi del Comune.

Costituiscono, altresì, fonti del presente atto le norme regolamentari ed i provvedimenti deliberativi e dirigenziali in materia di mobilità.

Articolo 2 *Funzioni*

Nell'ambito del territorio comunale l' "Ausiliario del traffico" svolge le seguenti funzioni:

- A. attività di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta di cui all'art. 7, art. 157 ed art. 158 del Codice della Strada con potere di rimozione qualora prevista;
- B. attività di segnalazione agli organi preposti, tramite il Comando di Polizia Municipale, delle deficienze rilevate durante l'espletamento del servizio;
- C. attività di collaborazione in occasione di manifestazioni culturali, sportive e religiose al fine di coadiuvare le forze di Polizia Municipale limitatamente ai compiti ed alle funzioni a loro assegnati dalla legge.

Articolo 3 *Individuazione del personale*

Con provvedimento del Sindaco, previa selezione, così come previsto dalla normativa in vigore, possono essere nominati a svolgere le funzioni di "Ausiliari del traffico" di cui al precedente articolo 1, comma 2, lettera b) ed articolo 2, comma 2, tutti i dipendenti comunali iscritti alle categorie "B" e/o "C", assunti anche con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Articolo 4 *Qualità di Pubblico ufficiale*

I soggetti nominati a svolgere le funzioni di cui al presente regolamento, nell'esercizio di dette funzioni, rivestono la qualità di "pubblico ufficiale" a norma dell'articolo 357 del Codice Penale e gli atti da loro compiuti hanno efficacia ai sensi e per gli effetti degli articoli 2699 e 2700 del Codice Civile. Lo stesso personale provvede, a tal fine, alla redazione degli atti inerenti le procedure sanzionatorie stabilite dalle disposizioni di legge e di regolamento in materia.

Resta ferma la competenza, ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale, alla denuncia dei reati perseguibili d'ufficio, di cui si venga a conoscenza nell'esercizio o a causa delle funzioni o del servizio. In tali casi, il personale di cui al presente regolamento, provvederà per iscritto, attraverso appositi "rapporti di servizio", a segnalare tali fatti al Comandante della Polizia Municipale.

Articolo 5

Requisiti per il conferimento delle funzioni

Per il conferimento delle funzioni previste dall'art. 2 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso almeno della licenza di scuola media inferiore;
2. avere conseguito la patente di guida di categoria B o superiore;
3. assenza di precedenti o pendenze penali per delitti non colposi;
4. avere sana e robusta costituzione fisica e comunque essere immuni da qualsiasi malattia o imperfezione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto. L'accertamento delle suddette condizioni fisiche è effettuato mediante visita medica il cui esito è certificato dal medico competente ovvero dal Servizio di medicina Legale dell'A.S.L. di appartenenza.

Il possesso dei requisiti di cui al precedente comma deve essere dichiarato dall'interessato mediante autocertificazione, all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione al corso di cui al paragrafo successivo, redatta su modello tipo di cui all'**Allegato 1**. L'eventuale riscontro delle condizioni dichiarate sarà competenza del Servizio Personale.

Per il conferimento delle funzioni previste dal presente regolamento i dipendenti comunali a ciò destinati, sono tenuti a conseguire apposita idoneità a seguito della frequentazione di un corso di preparazione e qualificazione finalizzato a fornire adeguate conoscenze delle norme in materia di circolazione stradale, con particolare riguardo a quelle di comportamento, ai compiti di prevenzione e repressione delle violazioni, ai procedimenti sanzionatori, di tutela e controllo sull'uso della strada. Il corso ha durata di venti ore e si compone di moduli formativi teorici e pratici da svolgersi presso la Polizia Municipale, secondo calendari di frequenza appositamente predisposti. Responsabile del corso è il Comandante della Polizia Municipale. La partecipazione al corso è obbligatoria e l'idoneità si consegue a seguito di superamento del corso con esito positivo. Delle procedure è redatto verbale finale.

Fermo restando quanto stabilito nei precedenti commi, per il conferimento ai dipendenti comunali delle funzioni di cui al presente regolamento, è sufficiente l'esistenza del rapporto di lavoro validamente costituito.

Articolo 6

Nomina e revoca allo svolgimento delle funzioni

Al termine dell'istruttoria del procedimento di nomina allo svolgimento delle funzioni, il relativo provvedimento sindacale è notificato agli interessati nelle forme previste dal codice di procedura civile e comunicato alla Servizio Polizia Municipale. Esso ha effetto immediato.

Il personale comunale nominato a svolgere le funzioni a norma del precedente art. 2, è posto a disposizione del Comandante della Polizia Municipale il quale ne cura l'impiego tecnico-operativo, emanando le direttive e le istruzioni del caso.

I verbali di contestazione e gli altri atti espletati in relazione all'attività da essi svolta nell'esercizio delle funzioni di cui al presente regolamento, sono depositati entro giorni tre presso l'ufficio verbali che ne cura il relativo procedimento.

Il Sindaco dispone, sempre con proprio provvedimento, sentito il Comandante della Polizia Municipale, la revoca delle funzioni di cui al presente regolamento nei seguenti casi:

1. perdita di uno dei requisiti previsti dell'art. 5;
2. passaggio a categoria superiore;
3. risoluzione del rapporto di lavoro;
4. violazione dei doveri e dei compiti di servizio.

Articolo 7 *Doveri e compiti*

Il personale di cui al presente regolamento adempie alle proprie funzioni con la massima cura, diligenza e costante presenza attiva ed esterna sul territorio, tesa ad assicurare la più efficace azione di accertamento e prevenzione delle violazioni in materia di sosta di cui all'art. 7, art. 157 e art. 158 del codice della strada e a segnalare, con la massima sollecitudine, al Comando da cui dipende, le problematiche alla circolazione stradale che dovesse rilevare durante il servizio che non fosse in grado di risolvere autonomamente.

Il personale di cui al presente regolamento deve avere in servizio un comportamento improntato alla cortesia ed all'imparzialità e deve mantenere una condotta irreprensibile, operando con senso di responsabilità e correttezza.

Per assolvere ai compiti di accertamento delle violazioni, il personale che svolge le funzioni di **“Ausiliario del traffico”** adempie agli atti previsti secondo le procedure stabilite dalla normativa in materia, osservando sempre e con assoluta esattezza, le direttive ricevute dal Comando della Polizia Municipale.

E' consentito l'utilizzo dei veicoli in dotazione al Comando di Polizia Municipale esclusivamente per motivi di servizio.

Articolo 8 *Procedimenti disciplinari*

Ai procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti comunali che svolgono le funzioni di cui al presente regolamento provvede l'amministrazione, conformandosi a quanto stabilito in materia dal codice disciplinare di cui alle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro, secondo criteri di tempestività, trasparenza, rispetto del diritto alla difesa ed ispirati al principio del contraddittorio.

Le sanzioni eventualmente applicate debbono essere immediatamente comunicate al Comando della Polizia Municipale. La violazione delle norme di cui al presente regolamento da parte del personale ivi indicato, costituisce sempre illecito disciplinare.

Articolo 9 *Formazione e qualificazione*

La pubblica amministrazione provvede all'aggiornamento dei dipendenti comunali che svolgono le funzioni di cui al presente regolamento, secondo le modalità stabilite per i programmi di formazione del personale dipendente.

In ogni caso, i programmi di formazione sono per tutti definiti in relazione alle materie ed alle nozioni tecniche necessarie a fornire, al personale incaricato, le competenze e le più ampie conoscenze delle normative e delle tecniche operative attinenti il servizio.

Articolo 10 *Coordinamento dell'attività*

Le procedure di accertamento e l'attività sanzionatoria poste in essere dal personale di cui al presente regolamento debbono svolgersi in conformità alle direttive del Comando della Polizia Municipale, che cura gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Articolo 11 *Dotazioni di Servizio*

Per assolvere adeguatamente alle proprie funzioni, il personale è dotato di fischietto e qualora necessario di apparato radio e paletta di segnalazione. Tali dotazioni devono essere utilizzate solo per gli scopi del servizio.

Ai dati, soggettivi ed oggettivi, che vengono trattati è sempre dovuta la massima riservatezza con l'osservanza delle norme in materia.

Dei materiali ed apparecchiature, il personale risponde direttamente nei confronti del responsabile di servizio cui è addetto, con le responsabilità disciplinari, civili e penali che ne derivano.

Dell'eventuale smarrimento, furto o danneggiamento, in tutto o in parte, il personale dovrà dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione, la quale disporrà conseguentemente, anche ai fini della sostituzione per la continuità del servizio stesso.

Le dotazioni potranno essere in qualsiasi momento ritirate per esigenze di servizio o per la intervenuta cessazione delle funzioni.

Articolo 12 *Uniforme di servizio*

Il personale comunale nominato a svolgere le funzioni a norma dei precedenti articolo 1, comma 2 ed articolo 2, presta servizio indossando l'uniforme fornitagli dall'Amministrazione che avrà caratteristiche tecniche e costruttive similari a quella degli Agenti di Polizia Municipale ma con chiara indicazione della qualifica rivestita, secondo le indicazioni specifiche che saranno dettate dal Comandante della Polizia Municipale.

Le uniformi dovranno evitare la stretta somiglianza con quella delle altre forze dell'ordine.

Tutti i capi e i materiali costituenti l'uniforme sono ceduti ad ognuno in comodato d'uso. Tali capi e materiali non potranno in nessun caso essere ceduti, distrutti o alienati senza il consenso dell'Amministrazione.

Spetta sempre al personale la cura ed il mantenimento dei capi dell'uniforme. Il ricambio dei capi usurati è previsto ordinariamente ogni due anni.

Articolo 13 *Tessera personale di riconoscimento e segnale distintivo di servizio*

Per l'espletamento delle relative funzioni, all'ausiliario del traffico è rilasciata apposita tessera di riconoscimento come previsto dall'articolo 23, comma 4, del regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada, approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e successive modifiche ed integrazioni.

Le tessere devono indicare in alto l'indicazione della amministrazione di appartenenza e la dicitura "AUSILIARIO DEL TRAFFICO".

Ad eventuale richiesta dell'utente della strada il personale di cui al presente regolamento esibisce la speciale tessera.

Art. 14 *Responsabilità Disciplinare*

Gli ausiliari del traffico debbono attenersi al principio della disciplina che impone loro il costante e pieno adempimento di tutti i doveri inerenti le proprie funzioni di responsabilità, la stretta osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli ordini e delle direttive ricevute nonché il rispetto della gerarchia e la scrupolosa ottemperanza ai doveri e al segreto di ufficio.

ALLEGATO 1

(Istanza di partecipazione al Corso per Ausiliario del Traffico)

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI VICARI
P.zza P. Borsellino n.23 - 90020 VICARI (PA)**

Il sottoscritto _____, codice fiscale _____, avendo con nota prot. 1087 del 07.03.2016 dichiarato la propria disponibilità in riferimento all'atto d'interpello pubblicato con nota prot. n.880/2016 del Responsabile del Settore Economico Finanziario, seguito Deliberazione di G. M. n. 4 del 10.02.2016,

CHIEDE

di essere ammesso al corso di formazione per personale ausiliario ex art.17, commi 132 e 133 L. n.127/97, c.d. AUSILIARI DEL TRAFFICO E DELLA SOSTA, finalizzato all'acquisizione delle conoscenze utili al corretto espletamento dei compiti attribuibili, che sarà tenuto dal Comando Servizio Polizia Municipale di Vicari.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000:

DICHIARA:

- Che le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Stato civile _____ Comune di residenza _____

Via _____ civico nr. _____

recapito telefonico _____ email: _____

- Dichiaro altresì:

1. di essere cittadino italiano
2. di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
3. in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ in data _____;
4. di essere in possesso della patente di guida categoria _____;
5. di essere esente di imperfezioni fisiche che possono impedire o limitare l'espletamento del servizio;

6. di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso e/o misure di prevenzione o sicurezza;
7. di essere in atto servizio presso Codesto Ente con la qualifica di _____ presso il Settore _____ Servizio _____;
8. di non avere riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dell'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento oppure a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
9. di non trovarsi in situazione di incompatibilità all'eventuale svolgimento dell'incarico
10. di essere in atto in servizio presso questo ente con la qualifica di _____ presso il Settore _____ Servizio _____;

Il sottoscritto si impegna, a pena di esclusione dalle attività formative, a presentare, prima dell'avvio del corso, idonea certificazione attestante il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti specifici, da cui risulti l'assenza di imperfezioni fisiche che ostacolerebbero l'eventuale servizio.

Allega alla presente domanda: - copia del documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara inoltre, di autorizzare il Comune di Vicari ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative al corso in argomento, A tal fine dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. L.vo 30 giugno 2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Di essere informato, altresì, che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del citato D.P.R. nr.445/2000.

Data _____

(Firma leggibile) _____

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Dario Pellegrino

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Disparti Ippolito

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Benedetto Mangiapane



Per copia conforme all'originale

VICARI 27 LUG. 2016

Il Segretario Comunale
Dott. Benedetto Mangiapane
Benedetto Mangiapane

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario del Comune, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 11 L.R. 3/12/1991 n° 44 è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio a partire dal giorno per 15 giorni consecutivi e che _____ non venne prodotta a questo Ufficio opposizione o reclamo.

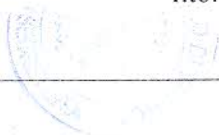
Dalla Residenza Municipale, li,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Benedetto Mangiapane



Affissa all'albo Pretorio il vi resterà per giorni 15.
Defissa all'albo Pretorio il.....

IL MESSO COMUNALE
f.to: Sig. ~~IL MESSO COMUNALE~~
(Roberto Martorana)



- DIVENUTA ESECUTIVA PER DECORSO DEI DIECI GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE
IL.....



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Benedetto Mangiapane

