



02.3 Articolazione degli uffici

Riferimento normativo: Art. 13, c. 1, lett. b)-c) - D.Lgs. 33/2013

Aggiornamento: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)

Struttura Organizzativa - Organigramma

L'organizzazione del Comune si articola secondo un **“assetto standard”** in Settori e Servizi.

Il Settore è la struttura organizzativa composta da uno o più servizi. Al settore sono assegnate una o più funzioni finali. Ad ogni settore è preposto un Responsabile appartenente alla categoria “D”. In fase di prima applicazione ed in mancanza di personale della ctg. “D”, al settore può essere preposto un Responsabile della ctg “C”.

Il servizio è la struttura organizzativa intermedia che può essere composta da una o più unità operative. Il servizio è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una specifica funzione, ovvero ad uno specifico segmento di utenza interna o esterna all'Ente. Ad ogni servizio è proposto un Responsabile appartenente alla ctg. “C”.

L'unità Operativa è la struttura organizzativa di base in cui può essere suddiviso ciascun servizio. Ad essa è preposto un responsabile appartenente almeno alla ctg. “B”, cui spetta il compito di coordinare uno specifico segmento del servizio per il raggiungimento degli scopi assegnati.

Unità di Staff possono essere istituiti che rispondono al Sindaco o al Direttore Generale.

SETTORE “A” – AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA	
SETTORE “B” – ECONOMICO FINANZIARIO	
SETTORE “C” – TECNICO MANUTENTIVO E URBANISTICO	
SETTORE “D” - VIGILANZA	



02.3 Organigramma

Riferimento normativo: Art. 13, c. 1, lett. b)-c) - D.Lgs. 33/2013

Aggiornamento: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)

Settore "B" Economico - Finanziario

Responsabile: **Anna Riscili**
Piazza Paolo Borsellino, 22
Tel. 091/8216061 -
091/8216020
E-mail: rag@comune.vicari.pa.it
Pec: ragioneriavicari@pec.it



Il pubblico si riceve nei giorni di:

lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
martedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00
mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

La Struttura

Settore "B" ECONOMICO-FINANZIARIO

B1-Servizi Gestione economico-finanziari

B2 - Servizio Tributi

B3-Servizio Gestione Personale



02.3 Organigramma

Riferimento normativo: Art. 13, c. 1, lett. b)-c) - D.Lgs. 33/2013

Aggiornamento: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)

Servizio “B1” Gestione economico finanziario

Responsabile: **Alfonsa Lo Cacciato**
Piazza Paolo Borsellino, 22
Tel. 091/8216061-
091/8216020
E-mail: rag@comune.vicari.pa.it
Pec: ragioneriavicari@pec.it



Il pubblico si riceve nei giorni di:

lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
martedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00
mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Le Competenze

a) Gestione controllo economico finanziario
Gestione bilancio
Stipula contratti e gare di competenza
Varie generali

b) Provveditorato e magazzino
Cassa comunale

c) Gestione amministrativa del patrimonio
Gestione dei fitti attivi, passivi ed altre spese



02.3 Organigramma

Riferimento normativo: Art. 13, c. 1, lett. b)-c) - D.Lgs. 33/2013

Aggiornamento: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)

Servizio “B2” Servizio Tributi

Responsabile: **Anna RISCILI**
P.zza Paolo Borsellino, 22
Tel. 0918216061 -
091/8216020
Email: tributi@comune.vicari.pa.it
Pec: tributivicari@pec.it



Il pubblico si riceve nei giorni di:

lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
martedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00
mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Le Competenze

Gestione imposte tributi e tasse



02.3 Organigramma

Riferimento normativo: Art. 13, c. 1, lett. b)-c) - D.Lgs. 33/2013

Aggiornamento: Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. 33/2013)

Servizio "B3" Servizio gestione personale

<p>Responsabile: Anna Riscili P.zza Paolo Borsellino,22 Tel. 0918216061 - 091/8216020 e-mail: personale@comune.vicari.pa.it</p>	<p> Il pubblico si riceve nei giorni di:</p> <p>lunedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 martedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00 mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00</p>
---	---

Le Competenze

<p>d) Gestione amministrativa e finanziaria del personale Organizzazione e metodo</p>	<p>e) Gestione e sviluppo risorse umane Coordinamento interno del personale Contenzioso del lavoro Varie e generali</p>
---	---

