



# COMUNE DI VICARI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO  
Piazza Paolo Borsellino, n. 22 – C.A.P. 90020  
Tel. 091.8216020 – fax 091.8216090 - p. iva 85000650821  
PEC: [comunevicari@pec.it](mailto:comunevicari@pec.it) - PEO: [info@comunevicari.pa.it](mailto:info@comunevicari.pa.it)

## SETTORE "A" AMMINISTRATIVO - SOCIO CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA

### AVVISO PUBBLICO

#### PROCEDURA DI NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI VICARI.

**Visto** l'art. 5, comma 4, della legge 15 maggio 1997, n.127, recepito con l'art. 2, comma 3, della legge regionale 07 settembre 1998, n.23, il quale attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

**Visto** l'art. 14, D. Lgs. n. 150/2009, il quale dispone: *“Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance. Il Dipartimento della funzione pubblica assicura la corretta istituzione e composizione degli Organismi indipendenti di valutazione.”*;

**Richiamata** la deliberazione della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT, ora ANAC) n. 121/2010, ove si chiarisce che *“...considerato che l'articolo 14 del decreto legislativo n. 150/2009 non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009), la Commissione ritiene che rientri nella discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)...”*;

**Considerata** la deliberazione n. 12/2013 della CIVIT (ora ANAC), la quale, tra l'altro, al punto 1 – ambito di applicazione – recita: *“Ai sensi della delibera n. 23/2012, le regioni, gli enti regionali, le amministrazioni del servizio sanitario nazionale e gli enti locali, stante il mancato rinvio dell'art. 16, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009 all'art. 14 dello stesso decreto, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa di adeguamento, hanno la facoltà, e non l'obbligo, di costituire l'OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d. lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16. Qualora, però, detti enti procedano alla nomina dell'OIV – o in applicazione della normativa di adeguamento ai principi del d. lgs. n. 150/2009, o per autonoma decisione – devono individuarne i componenti in conformità all'art. 14 dello stesso decreto e tenendo conto dei requisiti previsti dalla presente delibera, previo parere favorevole della Commissione”*;

**Visto** l'art. 18 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che al comma 2 prevede che *“Il Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco ed è composto da un esperto, prescelto per la sua competenza”*;

**Visto** il Regolamento per la istituzione per la istituzione e le modalità di funzionamento del nucleo di valutazione, il cui art. 1 istituisce il nucleo di valutazione in forma monocratica, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 26.02.2024;

**Richiamata** la propria determinazione dirigenziale n. 129 del 18.03.2024 avente ad oggetto: *“Indizione selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Vicari in composizione monocratica– approvazione Avviso Pubblico”*.

## **RENDE NOTO**

### **Articolo 1 Oggetto dell'incarico**

È indetta una procedura selettiva pubblica comparativa per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Vicari in composizione monocratica.

### **Articolo 2 Requisiti generali per la partecipazione**

Alla procedura comparativa di cui trattasi potranno partecipare esclusivamente i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- non essere stati interdetti da pubblici uffici, ovvero destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale a causa dell'accertamento che l'impiego è stato ottenuto mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- non essere coniuge, convivente, parente o affine entro il secondo grado dei Responsabili di Elevata Qualificazione o dei componenti degli organi di indirizzo politico amministrativo;
- possesso di diploma di laurea specialistica in materia giuridica o economica o di laurea quadriennale di tipo giuridico o economico conseguita nel previgente ordinamento degli studi;

- possesso di un'esperienza superiore a due anni, presso enti pubblici, nel campo del management o controllo di gestione, ovvero della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

### **Articolo 3**

#### **Funzioni e compiti**

Il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica svolge le funzioni obbligatorie che la legge affida all'Organismo indipendente di Valutazione, nonché quelle previste dal regolamento comunale e dal sistema di misurazione e valutazione della performance, ed ogni altra funzione affidatagli dalla Giunta Comunale.

Il Nucleo di Valutazione svolge in piena autonomia le seguenti attività:

- esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance e/o del Piano degli Obiettivi;
- se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance e/o del PIAO;
- se richiesto, supporta i titolari di EQ nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei titolari di EQ e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- se previsto dallo specifico disciplinare, supporta la Giunta Comunale nella graduazione e pesatura dei titolari di EQ;
- se richiesto, partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente;
- propone la valutazione annuale dei titolari di EQ e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente;
- valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

### **Articolo 4**

#### **Compenso**

Il corrispettivo annuo omnicomprensivo per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari ad euro 1.000,00 a cui si aggiungono gli oneri contributivi a carico dell'ente e gli oneri fiscali a carico dell'ente se dovuti.

## **Articolo 5**

### **Conferimento dell'incarico**

Il Segretario Comunale sottopone al Sindaco l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 2.

La nomina del componente del Nucleo di valutazione compete al Sindaco, con proprio provvedimento, individuandolo tra i candidati inseriti nell'elenco di cui al periodo precedente, tenendo conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative del Comune di Vicari e in relazione ai programmi e agli obiettivi da realizzare.
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste dall'articolo 2 del presente regolamento.

Il Sindaco, con il provvedimento di nomina, determina la durata dell'incarico che non può essere inferiore ad 1 (uno) anno e superiore a 3 (tre).

L'incarico può essere rinnovato per una sola volta, senza la ripetizione della procedura di cui ai commi da 1 a 4 dell'art. 3 del predetto regolamento comunale.

Il presente procedimento ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista formazione di graduatoria di merito.

## **Articolo 6**

### **Modalità di presentazione della domanda di candidatura**

Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare la manifestazione di interesse sul Portale del Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>. Il candidato dovrà inviare la manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso Portale. La candidatura dovrà essere accompagnata da un dettagliato curriculum formativo professionale del candidato debitamente sottoscritto ai sensi degli art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000. La partecipazione alla presente procedura comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "InPA" a partire dal giorno 19.03.2024 alle ore 00.01 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno 02.04.2024. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda entro la scadenza. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non consentirà più l'invio della domanda e l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati,

il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA”. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “InPA”.

### **Articolo 7**

#### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR), del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196 e della Legge 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Settore “A – Amministrativo, Socio Culturale e Servizi alla Persona, per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l’Ente, mediante supporto sia cartaceo che informatico. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Titolare del trattamento è il Comune di Vicari (PA).

### **Articolo 8**

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n.241, è il dott. Domenico Bondi Responsabile del Settore “A”.

Per ogni e qualsiasi chiarimento e informazione sulla presente procedura ci si può rivolgere all’Ufficio Segreteria, Piazza Paolo Borsellino n. 1, Vicari (PA), tel. 091 8216061 mail: [d.bondi@comune.vicari.pa.it](mailto:d.bondi@comune.vicari.pa.it)

### **Articolo 9**

#### **Comunicazioni e trasparenza**

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Vicari all’indirizzo <https://www.comune.vicari.pa.it/>, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Sottosezione Personale- Oiv”, all’Albo Pretorio dell’Ente e nel Portale reclutamento “InPa”.

Con le stesse modalità saranno pubblicate le eventuali successive comunicazioni in merito alla presente procedura.

Il decreto sindacale di nomina, il curriculum e il compenso dell’incaricato saranno pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale- OIV”.

**Articolo 10**  
**Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle disposizioni contenute nel regolamento per la istituzione e le modalità di funzionamento del nucleo di valutazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 26.02.2024.

Vicari, 18.03.2024

Il Responsabile del Settore "A"  
Dott. Domenico Bondi