



# COMUNE DI VICARI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Paolo Borsellino, n. 22 – C.A.P. 90020

Tel. 091.8216020 – fax 091.8216090 – p. iva 85000650821

PEC: [comunevicari@pec.it](mailto:comunevicari@pec.it) - PEO: [info@comunevicari.pa.it](mailto:info@comunevicari.pa.it)

**SETTORE "A" AMMINISTRATIVO - SOCIO CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA**

## AVVISO PUBBLICO SELEZIONE COMPARATIVA

per il conferimento di N.1 incarico di collaborazione professionale in attuazione della Circolare n. 15001 dell'Agencia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto: "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)": Profilo MIDDLE di Esperto FT Tecnico.

### **Il Responsabile del Settore "A" Amministrativo, Socio Culturale e Servizi alla Persona**

**Visto** l'art. 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 nella parte in cui prevede che «a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021- 2027, (...) le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di duemilaottocento unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023»;

**Visto** l'art. 1, comma 180, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 nella parte in cui dispone che «con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'art. 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agencia per la coesione territoriale, sono ripartiti tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie»;

**Visto** il DPCM 30.03.2021 con il quale il personale di cui all'art. 1, comma 179, della legge 30.12.2020, n. 178, è stato ripartito tra le varie Amministrazioni, assegnando tra l'altro al Comune di Vicari n. 1 unità per il Profilo "Tecnico" Ambito di intervento "Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.)" Area di inquadramento III Area - F1/A – F1 – Enti locali D1;

**Considerato** che all'esito delle prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti di cui al superiore DPCM e che, pertanto, nessuna unità di personale è stata assegnata al Comune di Vicari;

**Dato atto** che l'Agencia per la Coesione Territoriale ha comunicato a questo Comune l'assegnazione delle risorse ai sensi dell'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, con nota assunta la prot. com.le n. 5202 del 20.07.2022;

**Preso atto che** fra gli enti di cui all'Allegato 1 FT rettificato pubblicato dall'Agencia, rientra anche il Comune di Vicari per il profilo 1) Funzionario esperto tecnico (Codice FT/COE) con competenza in materia di "Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.)";

**Visto** l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, avente ad oggetto "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" il quale ha previsto che "*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. I contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce, in particolare, le modalità anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia n. 107 del 8 giugno 2018;*

**Visto** l'art. 31-bis, comma 8, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, come modificato, dall'art. 11, comma 2-bis, del DL n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, il quale prevede che "*Il personale di cui al comma 7 è selezionato dall'Agenzia per la coesione territoriale con le modalità e le procedure di cui all'articolo 1, commi 5 e seguenti, del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. L'Agenzia, previa ricognizione dei fabbisogni degli enti beneficiari, avuto anche riguardo agli esiti della procedura concorsuale di cui all'articolo 1, commi 179 e seguenti, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, e a quanto previsto dal comma 5 del presente articolo, individua, sentiti il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e la Conferenza Stato- Città' ed autonomie locali, entro 11 20 febbraio 2022, gli enti cui destinare il personale di cui al comma 7 del presente articolo e provvede alla relativa contrattualizzazione e assegnazione entro i successivi sessanta giorni. I singoli enti beneficiari, individuati dall'Agenzia per la coesione territoriale a seguito della ricognizione dei fabbisogni, possono comunicare la volontà di procedere direttamente alla selezione e alla contrattualizzazione dei collaboratori, in deroga a quanto previsto dal primo periodo, sulla base di un contratto tipo predisposto dall'Agenzia stessa nel rispetto dell'articolo 7 commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso le corrispondenti risorse sono trasferite dall'Agenzia agli enti beneficiari. L'Agenzia per la coesione territoriale provvede al periodico monitoraggio dell'attività concretamente svolta dal personale";*

**Visto**, altresì, l'art. 31-bis, comma 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, secondo cui 9 "*Il personale di cui ai commi 7 e 8 presta assistenza tecnica e operativa qualificata presso gli enti di assegnazione e svolge, in particolare, le seguenti funzioni: supporto all'elaborazione di studi di fattibilità tecnico-economica nonché degli ulteriori livelli progettuali; analisi e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ai bandi attuativi del PNRR compresi i bandi che prevedono iniziative per la valorizzazione della cultura e della tradizione dei comuni italiani, dei programmi operativi nazionali e regionali a valere sui fondi strutturali, nonché degli interventi finanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione; verifica, controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori al fine del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento";*

**Vista** la Circolare REGISTRO UFFICIALE.U.0015001.19-07-2022 della Agenzia per la Coesione Territoriale che, tra l'altro, prevede che "*I contratti di collaborazione, da stipularsi sulla base dello schema di contratto di cui all'allegato 2, dovranno avere durata non superiore a 36 mesi ed un compenso onnicomprensivo massimo annuo di € 38.366,23 e saranno svolti senza alcun vincolo di subordinazione";*

**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 66 del 30.10.2023 con la quale è stato formulato Atto di indirizzo per l'avvio della procedura selettiva di un Funzionario esperto tecnico (Codice FT/COE) da assumere con contratto di lavoro autonomo ex art. 7, commi 6 e 6-bis, del d.Lgs 165/2001 a valere sulle risorse trasferite dall'Agenzia per la coesione territoriale ai sensi dell'art. 11 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022;

**Richiamate** le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo pubblicate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

**Dato atto** che con avviso di interpello riservato al personale interno, approvato con Determinazione del Responsabile del Sett. "A" n. 97 del 06.03.2024 si invitava il personale dipendente a manifestare la disponibilità, per il profilo di cui trattasi, allo svolgimento delle attività relative agli interventi previsti e finanziati dal PNRR e che l'interpello dava esito negativo, atteso che nei termini ivi indicati non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità;

**Accertata**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e delle *Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo* predisposte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno per l'attuazione di interventi relativi al PNRR (*interpello interno*);

**Rilevato** che con nota prot. com.le n. 2593 del 21.03.2024 è stata trasmessa, all'Agenzia per la Coesione Territoriale, manifestazione di volontà dell'Amministrazione di voler procedere direttamente alla selezione e alla contrattualizzazione dell'unità di personale assegnata;

In attuazione della Determinazione N. 162 del 16.04.2024 del Responsabile del Settore "A", con la quale è stato approvato il presente avviso, redatto alla luce delle *Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo* dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

## RENDE NOTO

**È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di N. 1 incarico di collaborazione professionale con contratto di lavoro autonomo di tipo individuale, in attuazione della Circolare n. 15001 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto: "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)": Profilo MIDDLE di Esperto FT Tecnico.**

Il professionista sarà assegnato al potenziamento delle attività tecniche, amministrative, giuridiche, connesse all'attuazione degli interventi del PNRR da parte del comune di Vicari, ed in particolare:

- supporto all'elaborazione di studi di fattibilità tecnico – economica e degli ulteriori livelli di progettazione;
- analisi e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ai bandi attuativi del PNRR, dei programmi operativi nazionali e regionali a valere sui fondi strutturali, nonché degli interventi finanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione;
- verifica controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori al fine del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento;

La procedura verrà esperita attraverso la valutazione comparativa dei titoli e lo svolgimento di uno specifico colloquio, al fine di accertare il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondenti al profilo dichiarato e strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

### ART. 1

#### Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla procedura comparativa i professionisti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono obbligatoriamente possedere i seguenti **requisiti**, *generali e specifici*, i quali dovranno essere tutti **dichiarati** a pena di esclusione nella domanda di partecipazione:

#### A. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni e con il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera 1) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- d) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- e) essere in regola rispetto gli obblighi di leva;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- g) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego.

## B. Requisiti specifici

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea (L): L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L- 23 Scienze e Tecnica dell'Edilizia; L-32 Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura;
  - Laurea Magistrale (LM): LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente a uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- b) abilitazione all'esercizio di professione tecnica corrispondente al titolo di studio dichiarato (di ingegnere o di architetto);
- c) Esperienza lavorativa e professionale uguale o superiore a tre anni nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa e non esaustiva, supporto alle amministrazioni pubbliche e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico). Ai fini del calcolo degli "anni di esperienza professionale nel settore" (fino ai 3 anni), si considerano i periodi lavorativi espressi in mesi, anche non continuativi, maturati nello specifico settore indicato. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere mantenuti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo e per tutta la durata dello stesso, fermo restando l'obbligo da parte del professionista di comunicare tempestivamente eventuali variazioni. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura e determinerà causa di risoluzione del contratto di lavoro autonomo, ove già sottoscritto.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati, inoltre, nella compilazione della domanda di cui all'art. 2 dovranno compilare le informazioni relative al proprio *curriculum vitae* che dovrà contenere l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, delle esperienze professionali e dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 6. La domanda potrà essere corredata, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata.

## ART. 2

### Termini, modalità e contenuto obbligatorio della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, con le modalità di seguito riportate.

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento InPA" (<https://www.inpa.gov.it>) **entro e non oltre le ore 23.59 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul Portale InPA.**

Il/La candidato/a, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema inPA”, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato/a quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/a circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 Cause di esclusione**

Il mancato rispetto di anche una sola delle prescrizioni relative al contenuto o alle modalità di presentazione della domanda è causa di esclusione.

### **ART. 4 Durata dell'incarico e trattamento economico**

La durata ed il compenso dell'incarico sono legati al tipo di profilo (Middle) per il quale è avviata la presente selezione. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il 30.11.2026. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso giornaliero di Euro € 300,00 (trecento/00), oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo lordo massimo annuo pari ad euro 38.366,23 in ragione della prestazione professionale esperibile per il numero massimo di giornate annue pari a 100 e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi previsti dal contratto.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

### **ART. 5 Fasi della procedura comparativa e nomina della Commissione di valutazione**

Alla scadenza dei termini il Responsabile del Procedimento provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite nell'art. 3 del presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La procedura di valutazione è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Comunale, che la presiede. La Commissione è composta da tre membri (un Presidente e due componenti), coadiuvati da un segretario. I membri della Commissione sono scelti nell'ambito del personale dipendente del Comune di Vicari o di altra Pubblica amministrazione, in possesso di idonea competenza, o tra professionisti in possesso di requisiti idonei alla verifica delle competenze dei partecipanti alla presente procedura.

I membri e la segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi partecipanti e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

La Commissione, ricevuto l'elenco dei partecipanti ammessi, procede alla valutazione degli ammessi attraverso le seguenti fasi:

**Fase A) VALUTAZIONE DEI TITOLI** (titoli ed esperienze): esclusivamente quelli valorizzati dal presente Avviso, sulla base dei criteri indicati al successivo articolo 6. È prevista l'assegnazione di un punteggio **massimo di 15 punti**.

**Fase B) COLLOQUIO INDIVIDUALE** (di natura conoscitivo-valutativa) finalizzato ad accertare il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondente al profilo dichiarato e strettamente correlati e al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate. È prevista l'assegnazione di un punteggio **massimo di 15 punti**.

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 30 punti.**

Relativamente alla Fase A), la Commissione espleta l'attività valutativa sulla base dei criteri di cui all'art. 6 e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito trasmettendolo al Responsabile del procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

Sulla base delle risultanze della fase A), sono invitati al colloquio di cui alla Fase B) un numero di professionisti pari a sette volte il numero delle posizioni richieste (una), secondo l'ordine decrescente del citato elenco. Può essere superato tale limite solo nel caso di professionisti partecipanti che abbiano conseguito parità di punteggio nella valutazione dei titoli. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di partecipanti uguale al numero delle posizioni richieste (una). La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita per il colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola partecipazione ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione al termine dei lavori, sulla base della somma dei punteggi ottenuti attraverso lo sviluppo delle due Fasi sopra descritte, redige, in ordine decrescente di punteggio, l'elenco finale dei professionisti idonei al conferimento dell'incarico professionale oggetto della procedura comparativa di cui al presente Avviso.

A parità di punteggio, prevarrà il professionista che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, l'incarico verrà conferito al professionista più giovane d'età.

Terminate tutte le operazioni sopra descritte, la Commissione rassegnerà l'elenco finale, unitamente ai verbali dei propri lavori, al Responsabile del procedimento il quale, con propria determinazione e previa verifica della regolarità della procedura, lo approverà e provvederà al conferimento dell'incarico di collaborazione.

Rispetto al professionista destinatario dell'incarico, il Responsabile del procedimento procederà ai previsti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

L'esito finale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sul Portale del Reclutamento InPA con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, in modalità compatibile con la normativa in materia di Privacy.

## ART. 6

### Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

La Commissione procede all'esame comparativo dei titoli dichiarati sulla base dei sottoelencati criteri di valutazione e dei corrispondenti punteggi. Tutti i titoli saranno valutati unicamente se attinenti all'incarico da conferire: pertanto dovranno essere strettamente corrispondenti al profilo dichiarato, nonché coerenti con il contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, finalizzate all'attuazione di interventi relativi al PNRR, interessati dal presente Avviso.

Di seguito vengono dettagliati i criteri di valutazione ed i corrispondenti punteggi.

**Fase A) – VALUTAZIONE DEI TITOLI – max punti 15**

<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 10</b>
<u>Laurea di cui all'art. 1, lett. b):</u> - da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,20; - da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,30; - da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,40; - da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,50; - da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,60; - da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,80; - da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 1,00; - da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 1,50; - da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 2,00;	Punti max 2
<u>Titoli di studio ulteriori:</u> - 1 punto per ogni laurea	Punti max 2
<u>Formazione post laurea:</u> - 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello; - 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello; - 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione; - 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca;	Punti max 2
<u>Incarichi formativi o di docenza inerenti al titolo di studio richiesto (purché attinenti ai contenuti professionali del posto da coprire):</u> - 0,2 punti per ogni incarico	Punti max 2
Certificazione linguistica o informatica: -0,5 punti per ogni certificazione linguistica di livello $\geq B1$ - 0,5 punti per ogni certificazione informatica.	Punti max 2
<b>Titoli professionali</b>	<b>Punti max 5</b>
<u>Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:</u> - 1 punti per ogni incarico affidato dalla Pubblica Amministrazione; - 0,5 punti per ogni incarico affidato da un privato;	Punti max 5

Con riferimento alle esperienze lavorative e professionali (sia quelle previste come requisito di partecipazione e sia quelle previste come elemento di valutazione):

- saranno considerate solo se conseguenti a rapporto d'impiego o di incarico professionale retribuito, pubblico o privato, rimanendo esclusi i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o privati a titolo di tirocinio e pratica;
- saranno considerate solo quelle per le quali siano stati specificamente indicati nel curriculum vitae tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione:

ossia:

- l'Amministrazione o l'Ente o il Soggetto presso cui è stata espletata l'attività;
- il periodo (mese e anno di inizio e di fine attività);
- l'oggetto dell'incarico;
- la tipologia delle attività svolte;

**Fase B) – COLLOQUIO INDIVIDUALE – max punti 15**

In sede di colloquio (di natura conoscitivo-valutativa) individuale verranno:

- approfondite le esperienze dichiarate dai professionisti ammessi;
- accertati il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondenti al profilo dichiarato e al contenuto della prestazione richiesta;
- verificate le competenze ricercate e le conoscenze possedute nell'ambito della disciplina del Piano nazionale di ripresa e di resilienza (PNRR) e nella materia dei contratti pubblici, della programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche, nell'utilizzo delle piattaforme di gestione delle OO.PP.;
- valutate la disponibilità e l'attitudine del professionista rispetto all'incarico da conferire e all'ambito di specializzazione richiesto;

Il totale del punteggio massimo (Fase A + Fase B) attribuibile a ciascun partecipante è pari a 30 punti.

#### **Art. 7**

#### **Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro autonomo**

Al professionista selezionato in esito alla procedura comparativa verrà conferito un incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia della Coesione Territoriale.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, l'incarico verrà conferito al professionista che segue nell'elenco, mediante scorrimento nell'ordine decrescente del punteggio assegnato.

La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata alla presentazione da parte del professionista individuato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo sarà dichiarato decaduto e il contratto verrà risolto, ferma restando la facoltà per il Comune di Vicari di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché l'accertamento di ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia, il professionista selezionato, laddove sia dipendente di pubblica amministrazione, sarà tenuto ad inoltrare, ai sensi dell'art.53 del D.lgs. 165/2001, apposita e preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, da rendere obbligatoriamente prima della stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema minimo predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

#### **Art. 8**

#### **Obblighi del professionista incaricato**

Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune di Vicari.

La natura delle prestazioni di supporto richieste comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità.

In particolare, le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il Professionista.

L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi, purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

La violazione delle prescrizioni sopra descritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

L'incaricato, qualora richiesto dall'Amministrazione, ha l'obbligo di redigere relazioni scritte sull'attività svolta e sugli eventuali output realizzati.



## **Art. 9 Comunicazioni**

Le comunicazioni relative all'ammissione alla presente procedura comparativa, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio, nonché a qualsiasi altra informazione di carattere generale relativa alla procedura, saranno fornite esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vicari (<https://www.comune.vicari.pa.it/>) su Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e sul Portale InPA. A tal fine, dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di avvisare i candidati ammessi al colloquio della data, della sede e dell'orario di svolgimento del colloquio con apposite comunicazioni individuali. A tal fine, il recapito che il professionista elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) indicata nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [comunevicari@pec.it](mailto:comunevicari@pec.it). In caso di irreperibilità del professionista partecipante per fatto non imputabile al Comune di Vicari (es. disattivazione dell'account di PEC e/o casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

## **Art. 10 Informativa**

Ai sensi del **REG. UE 679/2016** e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai professionisti saranno utilizzati dal Comune di Vicari per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico professionale, per finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati, autorizzato dal professionista con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, è necessario per verificare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati. Pertanto la loro mancata fornitura preclude tale verifica ed è causa di esclusione dalla procedura.

Le informazioni di cui al presente articolo sono rese ai professionisti partecipanti alla presente procedura, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) del Comune di Vicari è ASMEL Associazione – Telefono: 0817879717, E-mail: [posta@asmel.eu](mailto:posta@asmel.eu), Pec: [asmel@asmepec.it](mailto:asmel@asmepec.it).

## **Art. 11 Norme finali**

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni in esso riportate e presenti in tutta la documentazione allegata, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito in caso di conferimento dell'incarico di collaborazione professionale.

Il presente Avviso e la successiva procedura comparativa, ancorché conclusa, non impegnano in alcun modo il Comune di Vicari al conferimento degli incarichi, riservandosi la facoltà a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura comparativa, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Vicari e sul Portale InPA senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta, a qualsiasi titolo.

L'incarico, ancorché conferito con la stipula del contratto individuale di lavoro autonomo, potrà essere risolto in ogni momento qualora, per qualsiasi ragione, l'Agenzia per la Coesione Territoriale dovesse comunicare di revocare e/o non accordare il trasferimento previsto per sostenerne il costo, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta, a qualsiasi titolo.

L'esito positivo della procedura comparativa, pertanto, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Vicari.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare lo stesso elenco di professionisti, mediante scorrimento nell'ordine decrescente del punteggio assegnato, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi professionali eterofinanziati (PNRR) nello stesso profilo ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato.

È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro autonomo con altro professionista partecipante alla presente procedura ed inserito nell'elenco, sempre secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato, in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

**Art. 12**  
**Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è il Responsabile del Settore "A" Dott. Domenico Bondi, email: [d.bondi@comune.vicari.pa.it](mailto:d.bondi@comune.vicari.pa.it), Tel. 0918216061 Int. 10.

**Art. 13**  
**Attuazione e pubblicità degli incarichi**

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art, 53, comma 14, del d. lgs. n. 165/2001. Gli incarichi sono trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.

Il presente avviso sarà pubblicato ai sensi di legge sul sito istituzionale del Comune di Vicari e sul Portale del Reclutamento InPA.

Vicari, 16.04.2024

Il Responsabile del Settore "A"

Dott. Domenico Bondi