



COMUNE DI VICARI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Paolo Borsellino, n. 22 – C.A.P. 90020

Tel. 091.8216020 – fax 091.8216090 - p. iva 85000650821

PEC: comunevicari@pec.it - PEO: info@comunevicari.pa.it

SETTORE "A" AMMINISTRATIVO - SOCIO CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO CIVICO ANNO 2024/25

AVVISO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "A"

Dott. Domenico Bondì

Premesso che ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 dello Statuto, tra le finalità del Comune sono ricomprese azioni volte a:

- a) favorire l'inserimento nella vita sociale, il diritto allo studio e al lavoro dei soggetti più deboli, senza distinzione di sesso, età, razza e religione;
- b) superare, mediante singoli interventi o mediante un insieme coordinato di interventi, gli squilibri economici, sociali e territoriali;

Rilevato che al fine di rispondere al bisogno socio – economico dei cittadini e/o dei relativi nuclei familiari in condizioni di disagio economico il Comune eroga diverse forme assistenziali in favore della popolazione più debole;

Dato atto che il Regolamento per le attività assistenziali in favore dei soggetti in condizioni di disagio economico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 14.02.2003, modificato con delibera consiliare n.52 del 10/12/2019, ai sensi dell'art. 10, rubricato assistenza economica con avvio al servizio civico, è statuito che il superamento di situazioni di disagio economico può essere conseguito mediante l'assegnazione di contributi economici cui sia collegata un'attività lavorativa socialmente utile;

Rilevato che il servizio civico è attività di pubblico interesse volta a garantire il reinserimento sociale mediante l'assegnazione di un'attività lavorativa a soggetti portatori di disagio socio – economico, in piena attuazione delle finalità statutarie sopra richiamate;

Dato atto che con Determina del Responsabile del Settore "A" Amministrativo Socio Culturale e Servizi alla Persona è stato approvato l'Avviso pubblico per le presentazioni delle domande a seguito della riapertura dei termini per la presentazione delle stesse;

RENDE NOTO

ART. 1

Avviamento servizio civico

Il Comune di Vicari avvia il servizio civico quale forma di assistenza economica diretta al superamento delle condizioni di disagio economico.

ART. 2

Destinatari

Possono accedere al servizio i cittadini residenti nel comune di Vicari di età compresa dai 18 fino all'età pensionabile privi di occupazione. Nel caso in cui si svolga attività lavorativa essa deve configurarsi come attività non a tempo pieno e/o che non si espliciti per tutto il periodo dell'anno e il cui corrispettivo economico non sia sufficiente a garantire il minimo vitale mensile. È ammesso al servizio civico un solo componente per nucleo familiare.

ART. 3

Requisiti di ammissione

Sono ammessi al servizio civico i soggetti di cui all'art. 2 che versano in situazioni di disagio/ bisogno economico derivante da situazione reddituale inferiore alla soglia del minimo vitale, come determinato ai sensi dell'art. 3 del regolamento.

Il minimo vitale calcolato secondo la quota base mensile, corrispondente alla pensione minima dei lavoratori dipendenti per l'anno 2024 è pari ad €. 7.781,93.

Per l'ammissione al servizio civico, ai fini della determinazione della situazione reddituale viene utilizzato l'indicatore ISEE il cui importo non può essere superiore ad **€. 7.781,93**.

L'assistenza economica non è compatibile con nessun'altra forma di intervento economico quando è soddisfatta la soglia del minimo vitale.

ART. 4

Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza va redatta sulla base del modello (All. A) e presentata entro e non oltre il 6° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso (e precisamente entro e non oltre le 23,59 del 19/06/2024), mediante invio alla Pec comunevicari@pec.it o mediante consegna *brevi manu* al protocollo del Comune, negli orari di servizio.

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- copia dell'Attestazione Isee in corso di validità e dichiarazione sostitutiva unica per tutti i componenti il nucleo familiare, il cui importo non deve essere superiore ad €. 7.781,93;
- documento di identità in corso di validità;
- Certificato medico del richiedente attestante l'idoneità fisica a svolgere l'attività lavorativa;
- Autocertificazione del richiedente attestante lo stato di disoccupazione di tutti i componenti il nucleo familiare;
- Altri documenti atti a comprovare particolari condizioni di bisogno.

ART. 5

Valutazione delle istanze

Le istanze pervenute saranno valutate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune sulla base dei criteri specificati ai sensi dell'art. 10 capo 2 del regolamento.

L'Ufficio Servizi Sociali, dopo aver verificato l'ammissibilità della domanda, provvede a redigere graduatoria che sarà sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale.

La graduatoria approvata dalla Giunta avrà validità di 12 mesi.

ART. 6

Tipo di rapporto

L'incarico che sorge dall'avviamento del servizio civico non costituisce rapporto di lavoro subordinato ma una prestazione di natura occasionale e assistenziale, con lavoro prevalentemente proprio.

ART. 7

Decadenza dall'incarico

Dà luogo a decadenza dall'incarico il verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- la mancata presentazione dell'interessato, senza giustificato motivo, nel giorno di convocazione, fissato dall'Ufficio Servizi Sociali, per l'accettazione dell'incarico di inizio servizio civico;
- Assenza dal lavoro per giorni tre senza giustificato motivo;
- Variazione della situazione reddituale che comporti il superamento della quota corrispondente al minimo vitale.

L'immotivato e ingiustificato rifiuto dei beneficiari comporta l'impossibilità di accedere a qualsiasi contributo economico erogato dal Comune per l'anno in corso, nonché a svolgere l'incarico per i restanti mesi.

La mancata comunicazione all'ufficio servizi sociali del Comune della variazione della situazione reddituale comporta la decadenza dal beneficio e l'impossibilità di essere richiamati all'espletamento dello stesso nell'anno in corso

ART. 8

Assenza per malattia

In caso di assenza per malattia, il beneficiario dovrà presentare valida certificazione medica.

Le ore di lavoro non svolto dovranno essere recuperate successivamente, previa intesa con l'Ufficio Servizi Sociali.

Le ore di lavoro non recuperate non saranno retribuite.

ART. 9

Progetti e Durata

I richiedenti possono essere avviati nel **Progetto "Ambiente"** per le seguenti attività:

- Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione di strutture pubbliche, cimiteri ed impianti sportivi;
- Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria del centro abitato e zone periferiche dell'abitato;

E nel **Progetto "Sostegno"** per le seguenti attività:

- Servizi di sostegno a favore di alcune categorie di soggetti;
- Servizio di assistenza e vigilanza alle scuole negli orari di entrate e uscita degli scolari;

I soggetti ammessi all'espletamento del servizio civico saranno chiamati in servizio mensilmente a scorrimento della graduatoria di merito.

L'Amministrazione provvederà ad avviare il servizio compatibilmente alla disponibilità finanziaria e alle esigenze relative al progetto.

ART. 10

Retribuzione

Il compenso previsto per ogni ora di lavoro prestato è determinato in via forfettaria in € 5,00 per un minimo di 50 ore e fino ad un massimo di 80 ore mensili.

Il monte ore richiesto sarà stabilito con determinazione del Responsabile del Settore sulla base delle esigenze del servizio.

ART. 11

Recesso dal contratto

L'Amministrazione e gli interessati possono recedere dal contratto per giustificati motivi mediante comunicazione scritta acquisita al protocollo dell'Ente e indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali.

ART. 12

Sospensione del beneficiario

L'Amministrazione si riserva di sospendere l'erogazione del sussidio economico in favore del beneficiario in presenza delle seguenti situazioni:

- Venir meno dei requisiti di ammissione;
- Comprovata inadempienza dell'attività affidata;
- Laddove il beneficiario trovi un'occupazione.

ART. 13

Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso si rinvia al Regolamento comunale vigente e alle disposizioni del codice civile applicabili in materia.

ART. 14

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Angela Tinaglia, Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Vicari.

ART. 15

Trattamento dei dati

Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai richiedenti saranno utilizzati dal Comune di Vicari per le finalità di gestione del presente procedimento e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'avviamento al progetto, per finalità inerenti alla gestione dello stesso. Il conferimento di tali dati, autorizzato dal richiedente con la presentazione della domanda di partecipazione al procedimento, è necessario per verificare il possesso dei requisiti. Pertanto la loro mancata fornitura preclude tale verifica ed è causa di esclusione dalla procedura. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese ai soggetti partecipanti alla procedura, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) del Comune di Vicari è ASMEL Associazione – Telefono: 0817879717, E-mail: posta@asmel.eu, Pec: asmel@asmepec.it.

Vicari lì 13.06.2024

Il Responsabile del Settore "A"
Dott. Domenico Bondì