



COMUNE DI VICARI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Paolo Borsellino, n. 22 – C.A.P. 90020

Tel. 091.8216020 – fax 091.8216090 - p. iva 85000650821

PEC: comunevicari@pec.it - PEO: info@comunevicari.pa.it

SETTORE "A" AMMINISTRATIVO - SOCIO CULTURALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di organizzazioni di volontariato, associazioni o Enti del Terzo Settore per l'organizzazione e gestione di attività sportive, ricreative ed educative in favore di minori nell'ambito dei Centri Estivi comunali per l'anno 2024 da realizzarsi nel periodo settembre – dicembre 2024.

Il Comune di Vicari, in applicazione dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, di cui alla legge sul procedimento amministrativo, intende individuare associazioni sportive cui demandare l'organizzazione di attività sportive e ricreative rientranti nell'ambito dei Centri Estivi comunali per l'anno 2024.

Art. 1

Amministrazione procedente

L'amministrazione procedente è il Comune di Vicari, con sede in Vicari, Piazza Paolo Borsellino n. 22 C.F. 85000650821 e P.Iva 02778750824, Tel.: 0918216061, Posta elettronica certificata: comunevicari@pec.it; E-mail: info@comune.vicari.pa.it.

Art. 2

Finalità e svolgimento delle attività

In attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale l'Amministrazione Comunale intende sostenere progettualità relative all'organizzazione e gestione di attività sportive, ricreative e socializzanti rivolte ai minori. Le finalità che attraverso i centri estivi l'Ente persegue sono le seguenti:

- garantire ai bambini e ai ragazzi un periodo di spensieratezza e svago con competenze educative;
- favorire la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà, l'educazione alla pace e alla legalità;
- favorire l'integrazione di tutti i bambini e ragazzi, valorizzando le loro diversità e rimuovendo gli ostacoli che possano impedire il loro pieno sviluppo con particolare attenzione al rispetto di genere;
- favorire momenti di libera espressione, stimolare e promuovere le capacità dei bambini e dei ragazzi attraverso le attività sportive;
- promuovere l'acquisizione di autonomia, capacità e competenze nella relazione interpersonale.

L'organizzazione delle attività è rimessa alla libera iniziativa dell'Associazione o Ente affidatario, che intende gestire i centri estivi per l'anno 2024. I centri dovranno essere organizzati privilegiando l'inclusività in relazione alla programmazione delle attività da svolgere in loco.

Art. 3

Tempi e modalità di esecuzione.

Le attività oggetto del presente avviso vengono svolte orientativamente durante il periodo 26/09/2024 – 31/12/2024.

Le date di cui sopra potranno subire variazioni per esigenze dell'Amministrazione nonché per altre esigenze palesate dall'Ente affidatario e concordate con l'Ufficio Servizi Sociali.

Le attività si svolgeranno presso gli impianti sportivi, culturali e sociali di proprietà del Comune di Vicari o presso altri locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale, individuate di concerto con il soggetto affidatario e ritenuti idonei all'espletamento dell'attività oggetto del presente avviso.

Sarà a carico dell'Associazione o Ente affidatario ogni ulteriore incombenza legata allo svolgimento della suddetta attività.

I locali e impianti che l'Amministrazione Comunale intende mettere a disposizione sono:

- Campo di Calcetto;
- Palestra Comunale;
- Centro Sociale Pippo Pecoraro;

Le attività saranno rese nelle ore pomeridiane secondo un calendario che verrà proposto dall'Ente beneficiario e approvato dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Art. 4 **Attività oggetto dell'avviso**

L'attività dei Centri Estivi consiste nella programmazione, organizzazione, realizzazione e controllo di attività ricomprese tra quelle di seguito indicate.

Il progetto di organizzazione e gestione deve essere supportato da idonea attività progettuale ed elaborato tenendo conto delle esigenze socio-educative dei minori ricompresi nella fascia d'età: 6-14 anni.

Sono individuate quali attività oggetto del presente avviso:

1. Attività sportive: (a titolo esemplificativo) introduzione e pratica di discipline sportive sport tradizionali e non, inclusa l'organizzazione di mini tornei e competizioni interne volte a favorire lo spirito di squadra;
2. Educazione ai valori dello sport: (a titolo esemplificativo) organizzazione di incontri e seminari con atleti, volti a trasmettere i valori di lealtà, rispetto, disciplina e fair play;
3. Ogni attività educativa volta alla sensibilizzazione sul tema dell'inclusione e del rispetto delle diversità, all'interno e fuori dal contesto sportivo.

Art. 5 **Requisiti di partecipazione.**

Possono partecipare alla presente procedura le associazioni e gli Enti del terzo settore, che prevedano nell'oggetto sociale lo svolgimento delle attività di cui al presente bando, e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Costituzione quale Ente o Associazione riconosciuta o non riconosciuta, da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- Insussistenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 per quanto applicabili, qui richiamati per analogia;

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e dovranno essere mantenuti per l'intero periodo dell'attività.

Art. 6 **Personale dedicato alle attività.**

L'organizzazione/associazione affidataria dovrà mettere a disposizione il numero di soggetti anche volontari necessari per garantire un corretto svolgimento delle attività.

L'associazione/organizzazione vigila affinché ogni operatore volontario svolga i seguenti compiti:

- sorvegli i bambini/ragazzi affidati essendone responsabile durante lo svolgimento delle attività del centro;
- tenga un comportamento che tenda a sviluppare la relazione interpersonale minore-minore, adulto-minore;
- stimoli le capacità, la creatività e la socializzazione favorendo l'inserimento e la partecipazione di tutti i bambini/ragazzi;
- curi l'accoglienza dei bambini e delle famiglie;

Il Presidente dell'Associazione e/o il Rappresentante legale dell'Ente o un suo delegato:

- coordina tutto il personale impegnato nelle attività del Centro estivo nelle diverse fasi di programmazione, gestione e verifica giornaliera, privilegiando il lavoro d'equipe;

- è responsabile dell'apertura e chiusura del locale e/o impianto comunale messo a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- assicura la propria reperibilità per tutto il periodo di svolgimento del servizio ed è il punto di riferimento per i genitori;
- comunica, tramite e-mail, alla responsabile del servizio sociale Sig.ra Angela Tinaglia, qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone che si verifichi durante lo svolgimento delle attività.

L'Associazione o Ente nello svolgimento delle attività di cui al presente avviso si può avvalere di Volontari definiti dal D. Lgs. 117/2017, cd. Codice del terzo settore, ex art. 17, quali persone che per libera scelta, svolgono attività in favore della comunità e del bene comune anche per il tramite di Enti del Terzo Settore.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate, dall' Ente del Terzo settore tramite il quale svolge l'attività, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata secondo quanto statuito dall'art. 17 del codice del Terzo Settore.

Il personale anche volontario deve possedere i requisiti generali sotto indicati:

- idoneità a svolgere il compito assegnato;
- assenza di condanne penali anche con riferimento al D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 recante "attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

L'Organizzazione/Associazione si impegna ad utilizzare personale che non abbia subito condanne (anche non definitive) per i reati di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600quinquies e 609-quater, 609 quinquies e 609-undecies del codice penale, nonché in assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

L'Organizzazione/Associazione affidataria è tenuta a presentare al Comune, entro l'inizio delle attività oggetto del presente avviso, l'elenco contenente le generalità dei soggetti che intende coinvolgere nonché l'autocertificazione sottoscritta da ciascuno dei volontari impiegati nello svolgimento di attività professionali e/o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori in attuazione del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 recante "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che costituisce la decisione quadro 2004/68/GAP".

L'Amministrazione procedente, nello svolgimento dell'attività istruttoria verificherà la veridicità delle dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate nell'ambito del controllo a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione.

Art. 7

Contributo economico e spese ammissibili

L'Amministrazione riconosce all'Ente che si aggiudica la presente selezione un contributo economico secondo le disposizioni indicate nel Regolamento comunale vigente approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 29/06/1999.

Le somme massime rimborsabili per l'anno 2024 ammontano ad €. 2.347,09 corrispondenti alla somma attribuita al Comune di Vicari dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a titolo di finanziamento per le attività socioeducative da realizzare nel 2024 (nel periodo compreso tra il 01/06/2024 e il 31/12/2024).

Al termine dell'espletamento del servizio l'Amministrazione procedente erogherà il contributo sulla base delle spese effettivamente sostenute, documentate e debitamente rendicontate.

Unitamente alla rendicontazione delle spese l'Associazione o Ente dovrà allegare idonea relazione sugli obiettivi raggiunti e le attività poste in essere nel periodo di riferimento, e con specifico riferimento al target della popolazione coinvolta con i relativi risultati in relazione agli obiettivi del presente avviso.

Sono rimborsabili tutti i costi diretti sostenuti per l'esecuzione delle attività.

Le spese ammissibili sono le seguenti:

Spese per l'acquisto di beni/materiali: purché i beni/materiali comprati siano coerenti con il programma delle attività presentato in sede di valutazione e le date degli acquisti siano coerenti con le tempistiche delle attività proposte.

Spese assicurative - polizza assicurativa per la quota parte riconducibile al servizio;

Spese per il personale dipendente o collaboratori: nel caso di prestazione occasionale occorre produrre ricevuta di prestazione occasionale, bonifico o estratto conto. **Le suddette spese sono rimborsabili secondo i limiti e alle condizioni indicate dall'art. 17 del Codice del Terzo Settore.**

Spese per la pulizia di locali: il servizio di pulizia è rendicontabile mediante esibizione di fattura o di documento equivalente. Per l'acquisto di materiali di pulizia, es. detersivi, rotoli di carta, etc., è richiesta l'esibizione di scontrini/fatture.

Altre Spese direttamente riconducibili all'attività: altre spese inerenti il servizio purché inequivocabilmente riconducibili alla gestione del Centro estivo.

Spese non ammissibili:

Spese relative alla preparazione del progetto presentato;

Spese relative a colazioni/pranzi/cene di lavoro;

Spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;

Spese non direttamente riconducibili all'attività.

La rendicontazione, unitamente alla relazione finale, deve essere inviata al Comune corredato di tutti i documenti giustificativi entro i termini di 30 giorni dalla conclusione delle attività.

L'amministrazione, nell'espletamento dell'attività istruttoria si riserva di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni sulla documentazione presentata.

Verranno prese in considerazione solo le spese sostenute a partire dalla data di concessione del contributo.

Art. 8

Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali.

Ogni Organizzazione/Associazione può presentare una proposta progettuale.

I soggetti interessati a partecipare devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti e presentare la propria proposta progettuale, utilizzando i modelli predisposti dall'amministrazione: allegato A e allegato B parti integranti del presente Avviso.

L'allegato A) contiene i documenti necessari per l'ammissione:

domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti utilizzando il modello predisposto allegato A, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 455 del 2000, con la quale il concorrente:

- attesta di essere costituita quale Ente, Associazione riconosciuta o non riconosciuta, da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- attesta l'assenza o inapplicabilità dei motivi di esclusione come dettagliatamente descritti dagli artt. 94 e 95 del D Lgs. 36/2023;
- attesta che l'attività oggetto del presente avviso rientra nelle finalità statutarie dell'Organizzazione/Associazione;
- attesta la comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione di attività analoghe di cui al presente avviso nonché il numero di soggetti volontari di cui si avvarrà nello svolgimento dell'attività di cui al presente avviso;

L'allegato B contiene la proposta progettuale

B) Proposta progettuale:

Con la proposta progettuale il Comune di Vicari valuta l'adeguata attitudine allo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura. Tale requisito viene valutato nel suo complesso, in riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di volontari aderenti, alle risorse economiche messe a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del presente procedimento, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza pregressa.

Nella programmazione delle attività le Organizzazioni/Associazioni dovranno tenere conto delle specifiche esigenze dei minori disabili.

L'organizzazione delle attività è rimessa alle scelte discrezionali dell'Associazione/Organizzazione che, nell'effettuare dette scelte, terrà conto della fascia di età dei bambini e dell'inclusività come sopra evidenziato.

Le attività esperite dovranno corrispondere a quanto programmato.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'organizzazione/associazione e deve essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

Le richieste devono pervenire a pena di esclusione entro il termine perentorio del giorno 19 settembre 2024

ore 23,59., secondo le seguenti modalità:

- **a mezzo Pec** all'indirizzo: comunevicari@pec.it, indicando nell'oggetto ("Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di associazioni e/o Enti per l'organizzazione e gestione dei Centri Estivi comunali per l'anno 2024.").
- **a mano all'Ufficio Protocollo** negli orari di ufficio: il plico, debitamente sigillato deve contenere le indicazioni relative all'oggetto della procedura ("Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di associazioni e/o Enti per l'organizzazione e gestione dei Centri Estivi comunali per l'anno 2024).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità riguardo al mancato reperimento della proposta progettuale ai sistemi informatizzati del Comune, facendo fede la data e l'orario di arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra citato, non sottoscritte o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Art. 9 Procedura e criteri di aggiudicazione

I progetti saranno valutati dall'Ufficio Servizi Sociali che, previa verifica della regolarità della documentazione amministrativa di cui alla domanda presentata, procederà alla valutazione dei progetti presentati dai concorrenti. I punteggi, calcolati sui singoli criteri, sono sommati per ottenere il punteggio complessivo.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO		Punteggio max.
1.	<p style="text-align: center;">Conoscenza dei bisogni educativi e ricreativi</p> <p>- Pertinenza delle attività proposte rispetto agli obiettivi di cui all'avviso. Sarà valutata positivamente la capacità del progetto di realizzare gli obiettivi di cui all'avviso, rispondere in modo concreto e mirato alle necessità dei destinatari, incluse quelle dei minori con disabilità.</p> <p>15 punti: progetto rispondente a pieno agli obiettivi di cui all'avviso, alle necessità dei soggetti destinatari e che tiene in considerazione le particolari esigenze dei soggetti con disabilità proponendo adeguate attività.</p> <p>10 punti: progetto che identifica gli obiettivi dell'avviso e le necessità dei destinatari senza però dettagliare le attività proposte in termini di obiettivi perseguiti, anche in riferimento alla inclusività dei minori con disabilità.</p> <p>5 punti: progetto che con sufficienza risponde alle necessità dei destinatari e trascura le esigenze specifiche dei minori con disabilità, non considera adeguatamente gli obiettivi di cui all'avviso.</p>	15 punti

2.	<p style="text-align: center;">Struttura organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza dell'Organizzazione: dettaglio delle esperienze pregresse gestite e/o organizzate. <p><u>10 punti</u>: esperienza significativa con più di 5 anni di gestione e /o organizzazione di attività analoghe.</p> <p><u>8 punti</u>: esperienza buona, da 3 a 5 anni di attività analoghe.</p> <p><u>6 punti</u>: esperienza sufficiente, da 1 a 2 anni di attività analoghe.</p> <p><u>2 punti</u>: esperienza limitata con meno di 1 anno di attività analoghe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero del personale coinvolto: <p><u>5 punti</u>: più di 5 unità di personale dipendente o volontario.</p> <p><u>3 punti</u>: da 3 a 5 unità di personale dipendente o volontario.</p> <p><u>1 punto</u>: meno di 3 unità di personale dipendente o volontario</p>	15 punti
3.	<p style="text-align: center;">Progettazione delle attività</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innovatività e originalità: proposte di attività che stimolino l'interesse dei partecipanti, mediante differenziazione delle attività proposte. <p><u>15 punti</u>: proposta progettuale che prevede la realizzazione di più di 5 discipline sportive;</p> <p><u>10 punti</u>: proposta progettuale che prevede la realizzazione da 4 a 5 discipline sportive;</p> <p><u>5 punti</u>: proposta progettuale che prevede la realizzazione di un numero di discipline sportive da 1 a 3;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coerenza temporale: organizzazione dettagliata del calendario delle attività, con specifica indicazione del numero di giornate complessive. <p><u>20 punti</u>: progetto che prevede più di 20 giornate di attività.</p> <p><u>15 punti</u>: progetto che prevede tra 15 e 19 giornate di attività.</p> <p><u>10 punti</u>: progetto che prevede tra 7 – 14 giornate di attività.</p> <p><u>5 punti</u>: progetto che prevede meno di 7 giornate di attività.</p>	35 punti

4.	<p style="text-align: center;">Sostenibilità e Gestione finanziaria</p> <p>- Specificità del quadro economico per lo svolgimento dell'attività.</p> <p>15 punti: quadro economico estremamente dettagliato e coerente con le attività proposte.</p> <p>10 punti: quadro economico dettagliato e poco coerente con le attività proposte.</p> <p>5 punti: quadro economico generico e incoerente con le attività proposte.</p>	15 punti
	TOTALE 80 PUNTI	

L'Ufficio Servizi Sociali ha la facoltà di chiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati. Al termine dei lavori l'Ufficio Servizi Sociali predispone una graduatoria.

Con deliberazione di Giunta si provvederà ad approvare la graduatoria e ad assegnare il contributo economico, in applicazione delle disposizioni di cui al vigente regolamento sull'erogazione di contributi ad enti e associazioni.

Le attività di cui sopra, se dichiarate in fase di presentazione della domanda, nella successiva fase di rendicontazione dovranno essere attestate attraverso la relazione e la presentazione di idonea documentazione. In caso contrario il punteggio verrà definito con conseguente riduzione del contributo concesso.

Art. 10 Copertura Assicurativa

L'Organizzazione/Associazione è responsabile:

- della sicurezza e incolumità del personale volontario e dei minori che usufruiscono del Centro Estivo;
- dei danni a persone o cose che sono i destinatari diretti del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico dell'Organizzazione/Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il Comune è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale, compreso quello volontario, dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai minori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari;

L'Organizzazione/Associazione dovrà pertanto attivare, prima dell'avvio delle attività, una specifica polizza assicurativa per ogni soggetto beneficiario a copertura dei rischi sopra esposti conseguenti all'espletamento dell'attività di cui al presente procedimento.

Art. 11 Responsabilità

L'associazione/organizzazione esonera il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esse medesime e/o a terzi, in conseguenza dell'attività di cui al presente avviso compreso

l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune ricevuti in consegna o comunque utilizzati, essendo le attività svolte direttamente dall'associazione.

Il Soggetto gestore è obbligato altresì a farsi carico di ogni responsabilità derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Art. 12

Controversie e Foro Competente

Qualsiasi controversia di natura giuridica che dovesse insorgere in relazione alle attività di cui al presente avviso sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa, e qualora in tale sede non trovi bonaria composizione, verrà devoluta all'autorità giurisdizionale competente da identificarsi nel Foro di Termini Imerese.

È escluso, in ogni caso, il ricorso all'arbitrato.

Art. 13

Riservatezza e privacy

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR (8 Regolamento UE n. 2016/679) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Vicari per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o, comunque, mezzi telematici o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il Titolare del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 è il Comune di Vicari. Il Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 è il Responsabile del Settore "A" Dott. Domenico Bondì.

Art. 14

Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva, di sospendere, modificare, interrompere o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Si riserva altresì di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, è il dott. Domenico Bondì Responsabile del Settore "A" Amministrativo, Socio Culturale e Servizi alla Persona.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Vicari Sig.ra Angela Tinaglia, tel. 0918216061, Int. 12, e-mail: a.tinaglia@comune.vicari.pa.it.

Il presente Avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vicari, nella relativa Sez. Amministrazione Trasparente nonché nella sezione notizie del sito istituzionale.

Allegati:

Allegato A "Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti generali";

Allegato B "Proposta Progettuale".

Vicari, li 04/09/2024

Il Responsabile del Settore
Dott. Domenico Bondì