**Al SIG. SINDACO**

**Del Comune di Vicari**

**ALL. A**

**RICHIESTA RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2024/2025.**

\_L\_ sottoscritto/a , nato/a il residente in

 , via n. ,CF

tel/cell e- mail in qualità di genitore di

 , studente della scuola

 , frequentante la classe chiede il rimborso spese per il viaggio d’istruzione effettuato in data presso

 A. s. 2024/2025;

**dichiara**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. Di essere consapevole e di aver preso visione del contenuto dell’avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute senza riserva alcuna;
2. Che il proprio figlio è regolarmente iscritto ad una scuola pubblica o paritaria e che frequenta la classe grado (indicare se scuola dell’infanzia, primaria o secondaria di primo grado) dell’Istituto

 ;

1. Di essere consapevole di avere diritto al rimborso di quota parte del costo di n. 1 viaggio di istruzione effettuato dall’alunno sopra indicato nell’A.s. 2024/2025;
2. Di aver preso visione dell’importo liquidabile in relazione al tetto massimo del contributo determinato secondo l’ordine e grado della scuola frequentata dall’alunno beneficiario, così come indicato dall’art. 4 del suddetto avviso pubblico;

**Chiede**

il rimborso della quota di €. quale importo della spesa sostenuta per il viaggio di istruzione effettuato in data presso ;

Si chiede, altresì che il rimorso sia effettuato con:

* + addebito su conto corrente cod. iban
	+ quietanza diretta Vicari li,

Il richiedente

Si allegano:

* quietanza di avvenuto pagamento del viaggio;
* fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
* fotocopia codice IBAN;

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Regolamento generale per la protezione dei dati personali) n. 2016/679 e al D Lgs. 101/2018, consente al Comune di Vicari il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni vigenti in materia, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Comune di Vicari, in qualità di titolare del trattamento, La informa che il trattamento dei Suoi dati personali nell’ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti.

Titolare del trattamento è il Comune di Vicari, P.zza P. Borsellino, C.F. 85000650821, e-mil: info@comune.vicari.pa.it, Pec: comunevicari@pec.it;

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile pro tempore del Settore “A” – Amministrativo Socio Culturale e Servizi alla Persona, Dr. Domenico Bondì; il Responsabile della Protezione dei Dati ASMEL Associazione – Telefono: 0817879717, E-mail: posta@asmel.eu, Pec: asmel@asmepec.it.

# Finalità del trattamento e base giuridica:

Il Comune tratterà i dati personali conferiti con dichiarazioni e/o richieste esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente procedimento amministrativo e per lo svolgimento delle attività ad esso correlate (art. 6 c. 1 lett. e) Regolamento UE 2016/679), nonché per gli adempimenti di legge o di regolamento previsti (art. 6 c. 1 lett. c) Regolamento UE 2016/679).

Per l’istruzione del procedimento e per le attività correlate alla presente domanda potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti a categorie particolari (art. 9 Regolamento UE 2016/679). Il trattamento di tali dati sarà effettuato esclusivamente nel caso in cui si fondi su base normativa e sia necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) Regolamento UE 2016/679 e art. 2 – sexies d. lgs. 196/03). Natura conferimento dati:

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e per il perseguimento delle predette finalità di trattamento. Il mancato o parziale conferimento dei dati richiesti comporterà l’impossibilità di dare seguito alla richiesta ed al relativo procedimento amministrativo.

# Modalità di trattamento:

# Il trattamento sarà effettuato con strumenti cartacei, manuali, e informatici e telematici. Ai sensi dell’art. 32 Regolamento UE 2016/679 l’Ente assicura l’adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire la sicurezza, l’integrità e la riservatezza dei dati stessi, nonché il rispetto dei principi di cui all’art. 5 Regolamento UE 2016/679. I suoi dati potranno essere trattati esclusivamente da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti dal Titolare del trattamento ai sensi dell’art. 9 Regolamento UE 2016/679. Ove necessario per l’istruzione, liquidazione e gestione della presente istanza i dati potranno essere trattati da soggetti che gestiscono servizi informatici di postalizzazione e di archiviazione, nominati responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 Regolamento UE 2016/679.

# Periodo di conservazione:

I dati saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario alla gestione del presente procedimento amministrativo e nel rispetto dei periodi di conservazione della documentazione amministrativa previsti per legge.

# Comunicazione e diffusione dei dati:

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso è riconosciuta in forza di legge o di regolamento; potranno essere comunicati ad enti, pubbliche amministrazioni, autorità, soggetti istituzionali, ed altre persone fisiche e/o giuridiche pubbliche e/o private nei soli casi in cui la comunicazione sia prevista da disposizioni di legge o di regolamento ovvero necessaria o funzionale alle finalità sopra illustrate. I dati non saranno oggetto di diffusione, fatti salvi gli obblighi di legge o di regolamento. Nei soli casi in cui sia necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento ovvero per finalità istituzionali strettamente connessi al procedimento, e comunque solo in presenza di garanzie di adeguatezza di cui agli artt. 45-46 Regolamento UE 2016/679, i dati potrebbero essere trasferiti verso paesi terzi od organizzazioni internazionali; in assenza di garanzie di adeguatezza i dati potranno essere trasferiti furi dall’UE solo in caso di importanti motivi di interesse pubblico o previo esplicito consenso dell’interessato art. 49 Regolamento UE 2016/679).

# Diritti dell’interessato (artt. 15-21 Regolamento UE 2016/679):

Laddove applicabili e nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa in vigore, l’interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 (diritto di accesso, rettifica, cancellazione dei dati, diritto alla limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento), nonché esercitare il diritto di proporre reclamo al Garante. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti contattando il Titolare del Trattamento con richiesta scritta inviata via e-mail: info@comune.vicari.pa.it – Pec: comunevicari@pec.it.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE 2016/679.

Vicari

Firma