

COMUNE DI VICARI

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

- 1) il Comune di Vicari nella persona del Dott. Domenico Bondi, n.q. di Responsabile del Settore "A" – Amministrativo Socio Culturale e Servizi alla Persona, che interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente Comune di Vicari;
e
- 2) l'Avv. _____, (C.F. _____), nato a _____ il _____, P.IVA _____, con studio legale in _____, via _____, tel. _____, Fax. _____, E-mail _____, PEC _____ iscritto all'Albo degli Avvocati del foro di _____ in data _____;

PREMESSO

- che con atto di citazione notificato a mezzo pec in data 16.01.2026 e acquisito al prot. com.le n. 0000614 del 19/01/2026 il Comune di Vicari è stato citato in giudizio dinanzi al Tribunale civile di Termini Imerese nella controversia civile intentata da parte attrice aente ad oggetto una richiesta di risarcimento del danno per responsabilità civile;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 27/01/2026 con la quale è stata deliberata l'autorizzazione alla costituzione in giudizio instaurato con atto di citazione notificato in data 19/01/2026 contro il Comune di Vicari, ed è stato dato mandato al Responsabile del Settore "A" di adottare con urgenza tutti gli atti consequenziali alla deliberazione finalizzati all'individuazione del difensore al quale conferire l'incarico legale per difendere l'Ente nel primo grado del giudizio, ivi compresi la sottoscrizione del relativo disciplinare e l'assunzione del necessario impegno di spesa nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- di autorizzare il Sindaco in quanto legale rappresentante dell'Ente, alla sottoscrizione della procura speciale alla lite per il primo grado del giudizio in argomento;
- che con determinazione n. _____ del _____, in esecuzione di detta deliberazione dell'organo esecutivo si è provveduto agli adempimenti connessi al conferimento dell'incarico legale al sopra indicato difensore;
- che la premessa ut supra costituisce parte integrante della presente scrittura privata, aente, tra le parti, forza di legge ai sensi dell'art. 1372 Cod. Civ.;
- l'incarico di cui trattasi ha natura giudiziale, avendo ad oggetto la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Vicari nella causa civile pendente dinanzi al Tribunale civile di Termini Imerese con atto di citazione del 16.01.2026 presentato dall'attore contro il Comune di Vicari.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

1. Oggetto dell'incarico.

Il Comune di Vicari (di seguito l'Amministrazione) conferisce all' Avv. _____ (di seguito Professionista) del Foro di _____, che accetta, l'incarico di rappresentarlo, di assisterlo e difenderlo causa civile in premessa promossa dagli Avv.ti Giuseppe Ribaudo e Francesco Dentino nell'interesse della propria assistita in ordine ai danni dallo stesso riportati a seguito dei fatti occorsi in data 24/09/2024.

A tal fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

L'incarico comprende oltre la consulenza\difesa tecnica ogni assistenza di carattere legale in ordine alla controversia, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire e/o resistere in giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, anche in relazione all'andamento della negoziazione, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. Egli si impegna a relazionare, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale copia di ogni atto prodotto.

L'Amministrazione si impegna a fornire al difensore tutti i documenti e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico

2. Luogo, modalità e termini di svolgimento dell'incarico.

L'incarico professionale verrà assolto dal legale con lavoro prevalentemente proprio e senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle disposizioni professionali e deontologiche che regolano la professione forense;

Il Professionista si impegna a:

- definire la strategia difensiva d'intesa con l'Amministrazione nella persona del Responsabile del Servizio interessato e del Sindaco o Assessore delegato;
- fornire pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale/stragiudiziale da assumere anche in ordine a proposte di transazione/conciliazione ed anche al fine di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'amministrazione, che resta comunque libera di determinarsi autonomamente;
- prospettare eventuali soluzioni stragiudiziali e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione, d'intesa con il Responsabile del Servizio competente, la cui approvazione definitiva spetta esclusivamente all'amministrazione, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune rispetto all'importo pattuito;
- comunicare, in forma scritta, gli sviluppi della procedura avendo cura di rimettere tempestivamente all'ufficio comunale competente copia di ogni atto, documento o verbale acquisito o prodotto nel corso della procedura;
- comunicare tempestivamente eventuali sviluppi sul rischio di soccombenza che possano incidere sull'impegno di spesa assunto con l'atto di conferimento dell'incarico, onde consentire i necessari correttivi sull'impegno finanziario assunto;
- comunicare entro 180 giorni dal conferimento dell'incarico il rischio di soccombenza nella controversia, da esprimere in base alla propria scienza ed esperienza, ed aggiornare tale valutazione con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze istruttorie, nonché all'andamento dell'istruttoria probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati, e con obbligo di trasmissione di tale comunicazione almeno una volta all'anno, entro il 31 dicembre, al fine di consentire all'amministrazione un corretto accantonamento delle somme di cui al Fondo per eventuali passività potenziali previsto dall'ordinamento finanziario e contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'allegato 4.2 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Su richiesta, il Professionista assicurerà la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessa attività di assistenza, comunque

collegata all'attività defensionale, non darà luogo a un compenso ulteriore, oltre quello previsto al successivo articolo 4.

All'esito del giudizio il professionista si impegna a:

il professionista si impegna a:

- prospettare ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie a prevenire pregiudizi per il Comune;

- fornire delucidazioni o pareri scritti in merito alla sussistenza o meno di motivi per agire o resistere in giudizio nei confronti del presunto danneggiato;

3. Durata dell'incarico, requisiti e cause ostative.

L'incarico in oggetto è conferito per il primo grado di giudizio. Per ulteriori gradi della procedura, l'amministrazione committente si riserva di assumere, senza pregiudizio alcuno, specifici ed ulteriori provvedimenti.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista dà atto di essere a conoscenza che il proprio *curriculum vitae* consegnato agli uffici comunali è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente Comunale ai sensi del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m.i;

Con la sottoscrizione del presente incarico, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle vigenti disposizioni deontologiche il Professionista dichiara di:

- essere iscritto all'Albo degli Avvocati e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione/interdizione che impediscono l'esercizio della professione;
- essere munito di polizza di assicurazione per la responsabilità civile professionale n. _____ stipulata con la compagnia _____ avente scadenza in data _____ e massimale _____ e che la stessa è conforme agli obblighi previsti per la professione forense, impegnandosi a trasmettere su richiesta dell'Ente copia della polizza/attestazione con indicazione di compagnia, massimale, durata e coperture;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti della Cassa Forense, impegnandosi a produrre, su richiesta dell'Ente e comunque ai fini dei pagamenti, la certificazione di regolarità contributiva (DURC/Cassa Forense o equivalente) rilasciata dall'ente previdenziale competente;
- impegnarsi a mantenere i requisiti di cui sopra per tutta la durata dell'incarico e a comunicare immediatamente ogni evento che incida sulla loro sussistenza (es. sospensione dall'Albo, mancato rinnovo della polizza, irregolarità contributiva).
- essere a conoscenza che la mancata produzione della documentazione richiesta o la perdita dei requisiti di cui al presente articolo costituisce grave inadempimento, con facoltà dell'Ente di procedere alla risoluzione/revoca dell'incarico, fermo restando ogni ulteriore effetto di legge.
- non trovarsi, ai sensi dell'art. 53, c. 14 del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione ai contenuti del presente incarico;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013;

- di non essere titolare di cariche e di non svolgere incarichi professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m.i;
- di conoscere e impegnarsi al rispetto del d.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Vicari approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 25/08/2023, e ss.mm.ii, essendo consapevole che la violazione degli obblighi di condotta costituisce grave inadempimento e può comportare la risoluzione/revoca dell'incarico, ferma ogni ulteriore conseguenza di legge.

Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente l'insorgere di situazioni anche potenziali delle predette incompatibilità e conflitti di interessi.

In caso di accertata incompatibilità o conflitto di interessi il Comune di Vicari ha facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, fatta salva l'eventuale responsabilità penale e disciplinare del Professionista.

Per tutta la durata del presente incarico il Professionista si impegna a non rappresentare, difendere o assistere soggetti che abbiano un contenzioso pendente con il Comune di Vicari.

4. Corrispettivi e modalità di pagamento.

Per la prestazione dell'attività oggetto del presente disciplinare di incarico, le parti espressamente convengono che il compenso del professionista, venga determinato nel seguente modo:

PROSPETTO COMPLESSIVO	
Fase studio	€
Fase introduttiva	€
Istruttoria/trattazione	€
Decisionale	€
Accessori	€
Totale complessivo	€

con espressa pattuizione che l'Iva sarà dovuta laddove lo imponesse il regime fiscale del Professionista al momento del pagamento.

L'importo di cui sopra è determinato conformemente ai parametri forensi applicati al minimo, come statuiti ai sensi del D.M. 55/2014, da ultimo modificato con il D.M. 147 del 13.08.2022, in riferimento alle seguenti fasi: studio, introduttiva, istruttoria/trattazione, decisionale del primo grado di giudizio. Qualora, in corso di giudizio, intervenga un evento che comporti riduzione del valore effettivo della controversia, il compenso relativo alle fasi processuali non ancora eseguite alla data dell'evento sarà determinato sulla base del valore effettivo residuo risultante dagli atti. Resta fermo il compenso maturato per le attività già svolte.

La predetta spesa sarà imputata all'esercizio finanziario in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa, conformemente a quanto statuito

dall'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, punto 5.2 lett. g). Al fine di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, entro 10 giorni dalla richiesta, il difensore è tenuto a confermare o meno il preventivo di spesa sulla base della quale è stato assunto l'impegno di spesa, per consentire all'ente di provvedere ad assumere gli eventuali ulteriori impegni.

La liquidazione del compenso avverrà in funzione delle fasi di avanzamento della vertenza con riferimento alle attività effettivamente rese come comprovate dalle produzioni documentali di cui all'art. 2 del presente contratto. A tal fine la fatturazione deve essere preceduta da nota proforma di cortesia con dettaglio dei conteggi per la verifica dell'attività svolta.

Il pagamento dei corrispettivi, (comprensivi di accessori di legge: CPA 4%) avverrà, dietro presentazione di fattura trasmessa in forma elettronica - ai sensi della L. 244/2007 art. 1, commi 209 e segg. (Legge Finanziaria 2008), secondo il formato redatto in conformità al D.M. n.55/2013 - riportante il seguente Codice Univoco Ufficio **UF33NB** ed il codice CIG ----- attribuito dall'Anac.

Ai fini della verifica della regolarità retributiva, previdenziale ed assicurativa, il professionista si impegna a rendere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale attesta di aver assolto a tutti gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente e di essere, pertanto, in regola con le disposizioni di legge in materia.

Il compenso, liberamente determinato, come sopra fissato è ritenuto dalle parti adeguato e congruo al valore ed importanza dell'incarico.

Il legale, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare individuando un conto corrente dedicato su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del presente disciplinare.

5. Riservatezza, confidenzialità e trattamento dei dati personali.

Il Professionista si impegna al rispetto del segreto professionale ed al mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti in ragione del presente incarico.

Il Comune di Vicari e il Professionista si informano reciprocamente e prendono atto, prestando il relativo consenso, che i dati personali contenuti nel presente disciplinare sono trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali e di legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.8.2003, n. 196 e s.m.i..

Il professionista incaricato dichiara in questa sede di aver ricevuto l'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

6. Delega professionale e collaboratori.

Il Professionista è tenuto a eseguire personalmente il presente incarico, senza la possibilità di delegare terzi professionisti nell'esecuzione del medesimo incarico.

Il Professionista può avvalersi di uno o più collaboratori, rimanendo unico responsabile nei confronti del Comune di Vicari dell'attività del/i collaboratore/i connessa allo svolgimento del presente incarico.

Qualora il Professionista debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso difensore.

In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e possedere tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare per il Professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Committente.

La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione, essendo il compenso dello stesso compreso nell'importo pattuito.

L'amministrazione committente si riserva, in ogni caso, di conferire, ai legali eventualmente incaricati, mandato professionale congiunto e disgiunto.

7. Responsabilità e obblighi assicurativi.

Il Professionista a garanzia dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, così come previsto dalla vigente normativa in tema di prestazione d'opera intellettuale e senza limitazioni di sorta, dichiara di aver stipulato idoneo contratto di assicurazione e di essere in regola nel pagamento dei relativi premi assicurativi.

8. Recesso dal contratto.

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere dal presente contratto per giusta causa, previa comunicazione scritta ed osservando un termine di preavviso di almeno trenta giorni. In ogni caso il recesso del Professionista deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Comune di Vicari. Qualora l'incarico dovesse interrompersi per qualsiasi motivo, non imputabile a dolo o colpa del Professionista, saranno in ogni caso dovuti allo stesso i corrispettivi maturati fino a tale momento in relazione al documentato stato di avanzamento dell'attività ed entro il limite dei corrispettivi determinati all'art. 4 del presente disciplinare.

9. Legge applicabile, foro competente e disposizioni finali.

Per quanto non espressamente previsto le parti rinviano alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, al Codice Civile e all'Ordinamento Professionale degli Avvocati.

Tutte le modifiche apportate al presente contratto dovranno essere effettuate e provate per iscritto. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Termini Imerese.

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione integrale delle condizioni, dei termini e delle modalità in esso contenute e richiamate e vale anche quale comunicazione di conferimento dell'incarico.

La presente scrittura privata non autenticata, sottoscritta in forma elettronica verrà iscritta nel "Raccolta dei contratti stipulati mediante scrittura privata" del Comune di Vicari ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti di cui dell'articolo 5, comma 2, tariffa parte II, allegata al DPR 26.04.1986, n. 131.

Ogni eventuale spesa inherente e conseguente alla stipula del presente atto è a carico del professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile del Settore A – Amministrativo, Socio Culturale e Servizi alla Persona

Il Professionista Avv. _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di approvare espressamente per iscritto le clausole contenute negli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

Il Responsabile del Settore A – Amministrativo, Socio Culturale e Servizi alla Persona

Il Professionista Avv. _____