

*Al Responsabile per la Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza del Comune di
Vicari*

OGGETTO: *Proposte ed osservazioni in merito al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” della sezione “Valore pubblico, performance e anticorruzione” del PIAO del Comune di Vicari - triennio 2026/2028.*

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) in qualità di
(specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza – es. dipendente, organizzazione sindacale, ente, associazione, etc.), residente aprov. in via
n. e-mail/ tel.

vista la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale 28 del 14 aprile 2025;

visto l'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vicari per presentare contributi e/o proposte ai fini dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” della sezione “Valore pubblico, performance e anticorruzione” del PIAO relativo al triennio 2026-2028

PROPONE

le seguenti modifiche e/o integrazioni e/o osservazioni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(per ciascuna proposta indicare le relative motivazioni)

(LUOGO E DATA)

FIRMA

N.B. La presente deve essere presentata con le modalità indicate nel relativo Avviso unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE
--

Titolare del trattamento. Il Comune di Vicari, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Finalità e basi giuridiche del trattamento. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett c) del RGPD oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD, come ulteriormente disciplinato dall'art. 2-ter del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.

Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti, anche dalle piattaforme telematiche, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione del procedimento.

Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento ad altri soggetti. In base al procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

A chi ci si può rivolgere. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO) ASMEL Associazione, con sede in via Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA) nella persona dell'ing. Salvatore Minucci, agli indirizzi e-mail servizio.dpo@asmel.eu - Pec dpo.asmel@asmepec.it, e proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/18.