



COMUNE DI VICARI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Paolo Borsellino, n. 22 – C.A.P. 90071

Tel. 091.8216061 – C.F. 85000650821

PEC: comunevicari@pec.it - PEO: info@comune.vicari.pa.it

Settore "A" Amministrativo Socio Culturale e Servizi alla Persona

SERVIZIO CIVICO ANNO 2026

AVVISO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "A"

Premesso che ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 dello Statuto, tra le finalità del Comune sono ricomprese azioni volte a:

- a) favorire l'inserimento nella vita sociale, il diritto allo studio e al lavoro dei soggetti più deboli, senza distinzione di sesso, età, razza e religione;
- b) superare, mediante singoli interventi o mediante un insieme coordinato di interventi, gli squilibri economici, sociali e territoriali;

Che il Documento Unico di Programmazione 2026/2028, approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 29/10/2025, alla missione 12 *diritto sociali, politiche sociali e famiglia*, programma 04 *interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale* prevede l'attivazione dell'assistenza economica con avvio al servizio civico;

Dato atto che al fine di rispondere al bisogno socio – economico dei cittadini e/o dei relativi nuclei familiari in condizioni di disagio economico il Comune eroga diverse forme assistenziali in favore della popolazione più debole;

Dato atto che il Regolamento per le attività assistenziali in favore dei soggetti in condizioni di disagio economico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 14.02.2003, modificato con delibera consiliare n. 52 del 10/12/2019, ai sensi dell'art. 10, rubricato assistenza economica con avvio al servizio civico, è statuito che il superamento di situazioni di disagio economico può essere conseguito mediante l'assegnazione di contributi economici cui sia collegata un'attività lavorativa socialmente utile;

Rilevato che il servizio civico è attività di pubblico interesse volta a garantire il reinserimento sociale mediante l'assegnazione di un'attività lavorativa a soggetti portatori di disagio socio – economico, in piena attuazione delle finalità statutarie sopra richiamate;

RENDE NOTO

ART. 1

Avviamento servizio civico

Il Comune di Vicari avvia il servizio civico quale forma di assistenza economica diretta al superamento delle condizioni di disagio economico.

ART. 2

Destinatari

Possono accedere al servizio i cittadini residenti nel comune di Vicari di età compresa dai 18 fino all'età pensionabile privi di occupazione. Nel caso in cui si svolga attività lavorativa essa deve configurarsi come attività non a tempo pieno e/o che non si espliciti per tutto il periodo dell'anno e il cui corrispettivo economico non sia sufficiente a garantire il minimo vitale mensile.

È ammesso al servizio civico un solo componente per nucleo familiare.

ART. 3

Requisiti di ammissione

Sono ammessi al servizio civico i soggetti di cui all'art. 2 che versano in situazioni di disagio/ bisogno economico derivante da situazione reddituale inferiore alla soglia del minimo vitale, come determinato ai sensi dell'art. 3 del regolamento.

Il minimo vitale è determinato secondo la quota base mensile corrispondente alla pensione minima INPS dei lavoratori dipendenti. Per l'anno 2026 il valore annuo di riferimento è pari ad **€ 7.954,05**.

Ai fini dell'ammissione al servizio civico, per la determinazione della situazione reddituale del nucleo familiare viene utilizzato l'indicatore ISEE il cui importo non può essere superiore ad **€ 7.954,05**.

L'assistenza economica non è compatibile con nessun'altra forma di intervento economico quando è soddisfatta la soglia del minimo vitale.

ART. 4

Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza va redatta sulla base del modello (All. A) e presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso (e precisamente entro e non oltre le 23,59 del 08/04/2026), mediante invio alla Pec comunevicari@pec.it o a mezzo e-mail all'indirizzo info@comune.vicari.pa.it, o mediante consegna *brevi manu* al protocollo del Comune, negli orari di servizio.

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- copia dell'Attestazione Isee in corso di validità e dichiarazione sostitutiva unica per tutti i componenti il nucleo familiare, il cui importo non deve essere superiore ad € 7.954,05;
- documento di identità in corso di validità;
- Certificato medico del richiedente attestante l'idoneità fisica a svolgere l'attività lavorativa;
- Autocertificazione del richiedente attestante il proprio stato di disoccupazione o la;
- Altri documenti atti a comprovare particolari condizioni di bisogno.

ART. 5

Valutazione delle istanze

Le istanze pervenute saranno valutate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune sulla base dei criteri specificati ai sensi dell'art. 10 capo 2 del regolamento.

L'Ufficio Servizi Sociali, dopo aver verificato l'ammissibilità della domanda, provvede a redigere graduatoria che sarà sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale.

La graduatoria approvata dalla Giunta avrà validità di 12 mesi.

ART. 6

Tipo di rapporto

L'incarico che sorge dall'avviamento del servizio civico non costituisce rapporto di lavoro subordinato ma una prestazione di natura occasionale e assistenziale, con lavoro prevalentemente proprio.

ART. 7

Decadenza dall'incarico

Dà luogo a decadenza dall'incarico il verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- la mancata presentazione dell'interessato, senza giustificato motivo, nel giorno di convocazione, fissato dall'Ufficio Servizi Sociali, per l'accettazione dell'incarico di inizio servizio civico;
- Assenza dal lavoro per giorni tre senza giustificato motivo;
- Variazione della situazione reddituale che comporti il superamento della quota corrispondente al minimo vitale.

L'immotivato e ingiustificato rifiuto dei beneficiari comporta l'impossibilità di accedere a qualsiasi contributo economico erogato dal Comune per l'anno in corso, nonché a svolgere l'incarico per i restanti mesi.

La mancata comunicazione all'ufficio servizi sociali del Comune della variazione della situazione reddituale comporta la decadenza dal beneficio e l'impossibilità di essere richiamati all'espletamento dello stesso nell'anno in corso

ART. 8

Assenza per malattia

In caso di assenza per malattia, il beneficiario dovrà presentare valida certificazione medica.

Le ore di lavoro non svolto dovranno essere recuperate successivamente, previa intesa con l'Ufficio Servizi Sociali.

Le ore di lavoro non recuperate non saranno retribuite.

ART. 9

Progetti e Durata

I richiedenti possono essere avviati nel **Progetto "Ambiente"** per le seguenti attività:

- Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione di strutture pubbliche, cimiteri ed impianti sportivi;
- Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria del centro abitato e zone periferiche dell'abitato;

I soggetti ammessi all'espletamento del servizio civico saranno chiamati in servizio mensilmente a scorrimento della graduatoria di merito.

L'Amministrazione provvederà ad avviare il servizio compatibilmente alla disponibilità finanziaria e alle esigenze relative al progetto.

ART. 10

Retribuzione

Il compenso previsto per ogni ora di lavoro prestato è determinato in via forfettaria in € 5,00 per un minimo di 50 ore e fino ad un massimo di 80 ore mensili.

Il monte ore richiesto sarà stabilito con determinazione del Responsabile del Settore sulla base delle esigenze del servizio.

ART. 11
Recesso dal contratto

L'Amministrazione e gli interessati possono recedere dal contratto per giustificati motivi mediante comunicazione scritta acquisita al protocollo dell'Ente e indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali.

ART. 12
Sospensione del beneficiario

L'Amministrazione si riserva di sospendere l'erogazione del sussidio economico in favore del beneficiario in presenza delle seguenti situazioni:

- Venir meno dei requisiti di ammissione;
- Comprovata inadempienza dell'attività affidata;
- Laddove il beneficiario trovi un'occupazione.

ART. 13
Rinvio

Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso si rinvia al Regolamento comunale vigente e alle disposizioni del codice civile applicabili in materia.

ART. 14
Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 7/2019, il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Angela Tinaglia Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune, raggiungibile ai seguenti recapiti Tel. 091 8216061 – Int. 12 - E-mail: a.tinaglia@comune.vicari.pa.it

ART. 15
Trattamento dei dati

Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento amministrativo, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento dell'attività amministrativa saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali dell'interessato sono raccolti mediante domanda di partecipazione alla procedura e saranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento della stessa. La base giuridica del trattamento è l'assolvimento degli obblighi di legge a quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. c), RGPD. Successivamente, il Titolare conserva i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto dalla normativa di settore. Scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato.

Nessun dato trattato sarà soggetto a processo decisionale automatizzato e, in particolare, nessun dato trattato sarà soggetto ad attività di profilazione. I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione salvo nei casi previsti dalla legge, in conformità alle delibere dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vicari nella persona del Sindaco pro tempore e il responsabile del trattamento è il Dott. Domenico Bondì. Il Responsabile della Protezione dei Dati è "ASMEL Associazione" – Telefono: 0817879717, E-mail: posta@asmel.eu, Pec: asmel@asmepec.it.

L'interessato, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del RGPD, può esercitare in ogni momento i suoi diritti, ove applicabili, nei confronti del Titolare, rivolgendo le relative istanze al Comune di Vicari al seguente indirizzo:

- pec: comunevicari@pec.it. L'interessato può, inoltre, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'informativa completa è raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.vicari.pa.it/wp-content/uploads/2025/02/Informativa-generale-privacy.pdf>

ARTICOLO 16

Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni in esso riportate e presenti in tutta la documentazione allegata.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Vicari, 11.03.2026

Il Responsabile del Settore "A"
F.to Dott. Domenico Bondi